



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-1253/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 111

Budva, 08.04.2019. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Andrej Purić, saradnik za opšte i pravne poslove
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Usluge

III Opis predmeta nabavke

Pružanje advokatskih usluga.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 14.900,00 €

V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom i to Dokaz da je ponuđač upisan u registar Advokatske komore.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

Usluge pravnog savjetovanja (učesće u radu Javnog preduzeća i Upravnog odbora Javnog preduzeća oko rješavanja spornih pravnih pitanja po potrebi).

Usluge zastupanja u svim sporovima i pred sudovima i drugim državnim organima (podnošenje tužbe, izjavljivanje odgovora na tužbu, zaključivanje sudskog i vansudskog poravnanja, izlazak na ročište ili glavni pretres, podnošenje redovnih i vanrednih pravnih lijekova, kao i preduzimanje svih drugih radnji pred sudovima i drugim državnim organima u skladu sa potrebama i interesima naručioca.

r.b.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	jedinica mjere	količina
1	podnošenje tužbe		predmet/parnica	1
2	izjavljivanje odgovora na tužbu		predmet/parnica	1
3	zaključivanje sudskog i vansudskog poravnanja		predmet/parnica	1
4	izlazak na ročište ili glavni pretres		predmet/parnica	1
5	podnošenje redovnih i vanrednih pravnih lijekova		predmet/parnica	1
6	Preduzimanje svih drugih radnji pred sudovima i drugim državnim organima u skladu sa potrebama i interesima naručioca		predmet/rasprava	1

Ponudač dostavlja jedinične cijene za sve pozicije navedene u koloni Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke.

Ugovor za predmetnu nabavku zaključuje se na iznos procijenjene vrijednosti nabavke.

Ponudač je obavezan:

- da nakon svake obavljene radnje zastupanja, dostavlja zapisnike sa ročišta.
- da šestomjesečno dostavlja izvještaja o obavljenim uslugama

Kontrola kvaliteta: izvršenih usluga će predstavnik Naručioca vršiti praćenjem realizacije i pristupa svakom pojedinačnom predmetu u okviru ugovorenih usluga.

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se vršiti šestomjesečno u roku od 8 (osam) dana od dostavljanja fakture i izvještaja o obavljenim uslugama

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok pružanja usluga: 12 (dvanaeset) mjeseci od dana zaključenja ugovora.

Ugovor koji bude zaključen sa ponuđačem čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija može trajati i kraće od navedenog roka ukoliko se ugovorena sredstva potroše prije isticanja ugovorenog roka.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

- najniža ponuđena cijena 60 bodova

- kvalitet 40 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

- podkriterijum najniža ponuđena cijena (C) vrednovaće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 60$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om

-podkriterijum Kvalitet (K) vrednovaće se na sljedeći način:

Prilikom ocjene podkriterijuma Kvalitet u obzir će se uzeti reference ponuđača na izvršenjem istih ili sličnih usluga koje su predmet nabavke.

Maksimalan broj bodova dobija ponuđač koji ima najveći broj referenci, za koje je izdata pozitivna ocjena - referenca od strane primaoca usluge (privredno društvo/javno preduzeće u Crnoj Gori), dostaviti potvrdu ili drugi akt.

Bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se u odnosu na maksimalan broj potvrđenih referenci po formuli:

$$K = (K_p / K_{max}) \times 40$$

K_p - ponuđene potvrđene reference ponuđača

K_{max} – maksimalan broj potvrđenih referenci ponuđača

Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumijeva se da je ponuđač bio angažovan u obavljanju advokatskih usluga od strane najmanje jednog privrednog društva/javnog preduzeća u Crnoj Gori u periodu ne manjem od jedne godine.

Ponuđači su dužni dostaviti potvrdu ili drugi akt o izvršenim uslugama od strane privrednog društva/javnog preduzeća, koja/i sadrži:

-naziv privrednog društva/javnog preduzeća,

-naziv usluge,

-godina realizacije usluge,

-vrijednost usluge.

Ponuđač može dostaviti i ugovor o realizaciji predmetne usluge, koji sadrži navedene elemente, uz obavezu dostavljanja i akta u kojem se navodi pozitivna ocjena izvršenja predmetne usluge.

Ponuđač koji ne dostavi dokaz (potvrdu ili drugi akt) o uspješnom izvršenim uslugama koji je u skladu sa navedenim, podkriterijum kvalitet će se vrednovati sa 0 bodova.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 18.04.2019. godine do 14:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

1. Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

9. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;

6. u kojoj je utvrđena računska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
 7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
 8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.
10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
 11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
 12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.
 13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

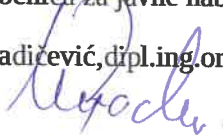
Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

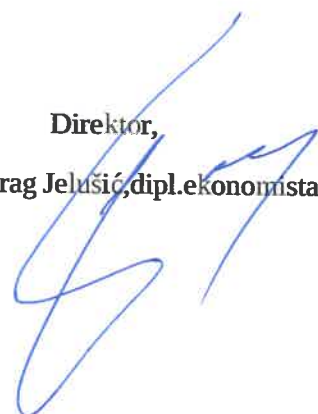
Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radićević, dipl.ing.organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista



Dostaviti:

- Ponuđačima,
- u spise predmeta,
- a/a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-1253/3 od 08.04.2019. god. za Pružanje advokatskih usluga u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime)

(potpis)

M. P.