



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-2765/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 86

Budva, 03.07.2019. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

## ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

### I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Ana Petković, samostalni saradnik u poslovima pisarnice
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

### II Predmet nabavke

**Vrsta predmeta nabavke** Usluge

### III Opis predmeta nabavke

Poštanske usluge-dopremanje, preuzimanje i slanje pošte.

### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 6.500,00 €

### V Uslovi za učesće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) Ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom i to:

Licenca za obavljanje univerzalne poštanske usluge

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**VI Tehničke karakteristike nabavke:**

r.b.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Obično pismo u unutrašnjem saobraćaju	do 20g	Kom	150
		od 21 g do 50g	Kom	50
		od 51 g do 100g	Kom	5
		od 101 g do 250g	Kom	5
		od 251 g do 500g	Kom	5
		od 501 g do 1000g	Kom	2
		od 1001 g do 2000g	Kom	2
1.1	Obično pismo u međunarodnom saobraćaju	do 20g	Kom	10
		od 21 g do 50g	Kom	5
		od 51 g do 100g	Kom	5
		od 101 g do 250g	Kom	5
		od 251 g do 500g	Kom	5
		od 501 g do 1000g	Kom	2
		od 1001 g do 2000g	Kom	2
	<u>Avionski prenos običnog pisma u međunarodnom saobraćaju:</u> (dopunska cijena , za svakih 20 gr.)			
<u>Zona I</u>	(Susjedne zemlje osim Italije)	Kom	34	
2	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	do 20g	Kom	2310
		od 21 g do 50g	Kom	500
		od 51 g do 100g	Kom	300
		od 101 g do 250g	Kom	20
		od 251 g do 500g	Kom	5
		od 501 g do 1000g	Kom	5
		od 1001 g do 2000g	Kom	5
2.1	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju	do 20g	Kom	50
		od 21 g do 50g	Kom	10
		od 51 g do 100g	Kom	5
		od 101 g do 250g	Kom	5
	<u>Avionski prenos preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju</u> (dopunska cijena , za svakih 20 gr.)			
<u>Zona I</u>	(Susjedne zemlje osim Italije)	Kom	70	
2.2	Preporučeno pismo u	do 20g	Kom	10

	međunarodnom saobraćaju	od 21 g do 50g	Kom	5
		od 51 g do 100g	Kom	2
		od 101 g do 250g	Kom	2
	<u>Avionski prenos preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju (dopunska cijena , za svakih 20 gr.)</u>			
	<b>Zona II</b>	<b>(ostale zemlje Evrope)</b>	<b>Kom</b>	<b>19</b>
3.	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	do 20g	Kom	1000
		od 21 g do 50g	Kom	599
		od 51 g do 100g	Kom	400
		od 101 g do 250g	Kom	200
		od 251 g do 500g	Kom	20
		od 501 g do 1000g	Kom	20
		od 1001 g do 2000g	Kom	10
3.1	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju	do 20g	Kom	10
		od 21 g do 50g	Kom	10
		od 51 g do 100g	Kom	10
		od 101 g do 250g	Kom	10
	<u>Avionski prenos preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju (dopunska cijena , za svakih 20 gr.)</u>			
	<b>Zona I</b>	<b>(Susjedne zemlje osim Italije)</b>	<b>Kom</b>	<b>40</b>
3.2	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju	do 20g	Kom	10
	<u>Avionski prenos preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju (dopunska cijena , za svakih 20 gr.)</u>	od 21 g do 50g	Kom	10
		od 51 g do 100g	Kom	10
		od 101 g do 250g	Kom	10
		<b>Zona II</b>	<b>(ostale zemlje Evrope)</b>	<b>Kom</b>
4	<u>Express pošiljka u unutrašnjem saobraćaju</u>	Do 100 g	Kom	5
		Od 101 g do 1 kg	Kom	10
		Od 1,001 kg do 5 kg	Kom	5
		Od 5,001 kg do 15 kg	Kom	5
4.1	<u>Exprees pošiljka u međunarodnom saobraćaju</u>	Slovenija, Hrvatska, Srbija, Makedonija, BIH	Kom	5
		Ostale zemlje Evrope	Kom	5
	<u>Cijena po masi do 30 kg za svakih 0,5 Kg</u>	Slovenija, Hrvatska, Srbija, Makedonija, BIH	Kom	5
		Ostale zemlje Evrope	Kom	5
4.2	Post express koverat veliki	PVC koverat veliki	Kom	25
	EMS koverat	PVC koverat	Kom	10
5	Korišćenje poštanskog faha	Održavanje fah-a (na godišnjem nivou)	Kom	1
		Izdavanje punomoćja za podznanje pošiljke	Kom	1

5.1	Nabavka markica	Posebne marke Nedelje Crvenog krsta	Kom	400
-----	-----------------	-------------------------------------	-----	-----

Dopremanje, peruzimanje i slanje pošte vrši se svim danima u sedmici, osim nedelje u periodu od 08:17h. Ponuđač je dužan da omogući elektronsko praćenje pošiljke i da u ponudi navede internet adresu praćenja pošte.

#### **VII Način plaćanja**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: plaćanje će se vršiti mjesečno, po ispostavljenoj fakturi, u roku od 8(osam) dana

Način plaćanja je: virmanski

#### **VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge**

Rok izvršenja ugovora je 1 (jedna) godina od dana zaključivanja ugovora, odnosno do utroška sredstava. Mjesto izvršenja ugovora je Budva

#### **IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C<sub>p</sub> – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

#### **X Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 08.07.2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

#### **XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti**

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XII Druge informacije**

1.Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

9. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

*Prilog ovog Zahtjeva je:*

*-Obrazac Finansijski dio ponude i*

*-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva*

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing.organizacije rada

Dostaviti:

- Ponuđačima,
- u spise predmeta,
- a/a



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**Naziv Ponuđača** \_\_\_\_\_

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

**I Z J A V U**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-2765/3 od 03.07.2019. god. za Poštanske usluge-dopremanje, preuzimanje i slanje pošte u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M. P.