OBRAZAC 1



**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0204-3014/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 125

Budva, 26.11.2020. god.

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**OGLAŠAVANJE JAVNIH POZIVA, OGLASA I ČESTITKI U DNEVNIM NOVINAMA**

Predmet nabavke se nabavlja: kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[1. POZIV ZA NADMETANJE 3](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578270)

[2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE 6](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578271)

[4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA 7](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578272)

[5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE 8](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578273)

[6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI 8](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578274)

[7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE 9](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578275)

[8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 10](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578276)

[9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 11](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578277)

1. **POZIV ZA NADMETANJE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore | Lica za davanje informacija:  - Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke,  - Miljan Živković, referent za odnose sa javnošću i marketing |
| Adresa: Popa Jola Zeca bb | Poštanski broj:85310 |
| Sjedište: Budva | PIB (Matični broj): 02116146 |
| Telefon: 033 452 709 | Faks: 033 452 685 |
| E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com | Internet stranica (web): www.morskodobro.com |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

1. **Naziv i opis predmeta javne nabavke**

Oglašavanje javnih poziva, oglasa i čestitki u dnevnim novinama

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

79341000-6 Usluge oglašavanja

**IV Način nabavke:**

Nabavka se vrši:

kao cjelina

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

Predmet javne nabavke je definisan kao cjelina i ne može se djeliti po partijama

**VI Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[1]](#footnote-1)**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**:

kao cjeline je - procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 6.611, 60 €;

**VII Zajednička nabavka**

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka: Ne

**VIII Centralizovana nabavka**

Nabavka je centralizovana: Ne

**IX Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XI Posebni oblik nabavke**

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

**REZERVISANA NABAVKA**

- Ne

**XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje**

1. **Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

1. **Uslovi sposobnosti privrednog subjekta**

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:

1) za obavljanje djelatnosti,

**B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

1) je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište;

**Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;

**C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

**D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;

- je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;

- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;

- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

**XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

**- odnos cijene i kvaliteta**

**XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Podnošenje ponuda u pisanoj formi:

Ponude se mogu podnijeti:

-neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva

-preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, 85310 Budva, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 08:30 do 14:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 28.12.2020. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 28.12.2020. godine u 10:30 sati, u prostorijama Naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva.

**XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XVI Garancija ponude**

**ne**

**XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

-ne

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**

**-Zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili **stavkama** | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr... | Jedinica mjere | Količina |
| 1 | Format crno /bijela štampa | 1/1 strane | Komad | 1 |
| 2 | Format crno /bijela štampa | 1/2 strane | Komad | 1 |
| 3 | Format crno /bijela štampa | 1/3 strane | Komad | 1 |
| 4 | Format crno /bijela štampa | 1/4 strane | Komad | 1 |
| 5 | Format crno /bijela štampa | 1/8 strane | Komad | 1 |
| 6 | Format color štampa | 1/2 strana | Komad | 1 |
| 7 | Format color štampa | 1/3 strane | Komad | 1 |

***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

**- Rok izvršenja ugovora je**: Rok izvršenja ugovora je jedna godina od dana zaključenja ugovora.

Rok za izvršenje ugovora može biti kraći u koliko se ugovoreni iznos utroši prije isteka ugovora.

**- Dinamika izvršenja:** je sukcesivna tokom ugovorenog perioda.

Rok pojedinačnog izvršenja/dostava teksta javnog poziva, oglasa čestitke elektronskom poštom vrši se najranije do 14:00 sati tekućeg dana uz obavezu objave u dnevnim novinama sledećeg dana.

**Napomena:**

* Za rok pojedinačnog izvršenja/dostava teksta javnog poziva, oglasa čestitke elektronskom poštom vrednovanje će se vršiti za ponuđeni parametar nakon predviđenog vremena dostave“

**- Mjesto izvršenja ugovora je:** opština Budva,

**- Rok plaćanja je:** Plaćanje će se vršiti nakon izvršene pojedinačne usluge po ispostavljenoj fakturi u roku od 10 (deset) dana.

**- Način plaćanja je**: virmanski

**- Uslovi plaćanja su:** prihvatanje dostavljene fakture.

**Dodatni uslovi koje treba da ispuni ponuđač:**

-Da se dnevna novina u kojoj se vrši objava izlazi sedam dana u sedmici, da se distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore.

- da će sadržaj objavljenih poziva, oglasa i čestitki biti dostupan na web portalu dnevnih novina. Ponuđač isto dokazuje izjavom, koju dostavlja u ponudi, sa navođenjem adrese web portala.

**Napomena:**

**Ukoliko se kao ponuđač javi privredni subjekat, koja se ne bavi novinskom izdavačkom djelatnošću, ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede u kojim dnevnim novinama će se vršiti usluge oglašavanja i dostavi zaključeni ugovor sa pravnim licem koji obavlja novinsku izdavačku djelatnost, a kojim se potvrđuje vršenje usluga oglašavanja.**

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

**odnos cijene i kvaliteta**

Vrednovanje ponuda vršiće se po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta, primjenom relativnog (proporcionalnog) metoda.

**Vrednovanje će se vršiti na osnovu:**

**1. najniža ponuđena cijena (C).......................................................................................................... 90 bodova**

Minimalnu cijenu obračunava se sa max brojem bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

**C = (Cmin/ Cp) x 80**

Cp – ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

Cmin – najniža ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

**2. kvalitet (K)...................................................................................................................................... 10 bodova**

Vrednovanje ponude po osnovu parametra Kvalitet se vrednuje na osnovu roka izvršenja pojedinačnog posla. Pod rokom izvršenja se podrazumijeva vrijeme do kada se elektronskom poštom dostavlja javni poziv, oglas, čestitka

Ponuđaču koji ponudi najkasnije vrijeme za dostavljanje javnog poziva, oglasa čestitke dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom parametru (10). Bodovi za ostala vremena dodjeljuju u odnosu na najkasnije vrijeme za dostavljanje javnih poziva, oglasa čestitki po sledećoj formuli:

K = (Kp/Kmax) x 10

K - broj bodova

Kmax- najkasnije vrijeme za dostavljanje javnog poziva, oglasa čestitke

K1p – ponuđeno vrijeme za dostavljanje javnog poziva, oglasa čestitke

**Formula za ukupan broj bodova**

U = C+K

**U Ukupan broj bodova**

C Najniže ponuđena cijena

K Kvalitet

**NAJPOVOLJNIJA JE ONA PONUDA ČIJI JE UKUPAN BROJ BODOVA NAJVEĆI, ODNOSNO NAJBLIŽE 100 .**

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:[[2]](#footnote-2)

Obaveze Naručioca i ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor (DAVAOCA USLUGE)

NARUČILAC se obavezuje:

* da imenuje lice koje će biti zaduženo za kontakt sa DAVAOCEM USLUGE;
* da DAVAOCU USLUGA, najkasnije do \_\_\_\_ sati tekućeg dana saglasno potrebi, dostavi tekst javnih poziva, oglasa i čestitkielektronskom poštom;
* da vrši plaćanje saglasno cijeni formata iz ponude DAVAOCA USLUGE.

Faktura koju izdaje DAVALAC USLUGE mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

DAVALAC USLUGE se obavezuje:

* da će javne pozive, oglase i čestitke dostavljene dostavljene od strane NARUČIOCA do \_\_\_ sati tekućeg dana, objaviti sledećeg dana, ako je tako predviđeno u zahtjevu NARUČIOCA;
* da objavu teksta u dnevnim novinama izvrši u skladu sa Zahtjevom NARUČIOCA;
* da će predmetnu uslugu vršiti svih sedam dana u sedmici;
* da pruži dostupnost sadržaja objavljenih poziva, oglasa i čestitki na web portalu dnevnih novina.

Ukoliko DAVALAC USLUGA ne objavi sve navedeno iz stava 1, NARUČILAC će ga obavijestiti o navedenom propustu i obavezati ga da isti objavi narednog dana.

DAVALAC USLUGA garantuje NARUČIOCU za tačnost objavljivanja tekstova, u protivnom DAVALAC USLUGA se obavezuje da o svom trošku izvrši ponovno objavljivanje.

DAVALAC USLUGA je dužan da objavu u dnevnim novinama izvrši u skladu sa Zahtjevom NARUČIOCA.

Ukoliko DAVALAC USLUGA ne objavi oglas ( javni poziv, oglas ili čestitke) u navedenim rokovima, obavezan je platiti NARUČIOCU na ime ugovorene kazne penale 0,5 % od ugovorene cijene formata, za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka neobjavljenog oglasa( javni poziv, oglas ili čestitke), a koja ne može preći 5% od ugovorene cijene.

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ugovorne obaveze, ako je bez odlaganja obavijestio DAVAOCA USLUGE da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGA je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

**-Raskid ugovora**

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- da DAVALAC USLUGA ne pruži predmetne usluge svih sedam dana u sedmici,

- da DAVALAC USLUGA ne pruži dostupnost sadržaj objavljenih poziva, oglasa i čestitki na web portal dnevnih novina,

- nepoštovanja obaveza predviđenih “*Obaveze pDAVAOCA USLUGE*” stav 1. i 2.

- učestalog propusta u neobjavljivanju, kao i u neobjavljivanju narednog dana po naknadnom obavještenju NARUČIOCA o propustu.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene DAVAOCA USLUGE o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DAVALAC USLUGE ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti DAVAOCA USLUGE o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane DAVAOCA USLUGE nastupi šteta po NARUČIOCA, DAVALAC USLUGE će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumo rješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće nadležni sud.

Ugovor se može raskinuti Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

1) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

2) ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 ovog zakona.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.[[3]](#footnote-3)

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

**Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-3014/4

Budva, 26.11.2020. god.

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 125 iz Plana javne nabavke broj: 0204-420/16 od 09.11.2020. godine za nabavku Oglašavanje javnih poziva, oglasa i čestitki u dnevnim novinama nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

*s.r.*

Službenica za javne nabavke i članica komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Mirjana Radičević, dipl. ing. org. rada

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Jasmina Kašćelan, dipl. geograf turizmolog

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Miljan Živković, master turizma

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nebojša Krivokapić, dipl. pravnik

*s.r.*

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a[[4]](#footnote-4). Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-1)
2. U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora [↑](#footnote-ref-2)
3. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-3)
4. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-4)