OBRAZAC 1



**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0204-3027/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 18

Budva, 17.12.2020. god.

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**UREĐENJE LOKACIJE NA ZAVALI (POTPORNIH ZIDOVA ISPOD SAOBRAĆAJNICE), OPŠTINA BUDVA**

Predmet nabavke se nabavlja: kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[1. POZIV ZA NADMETANJE 3](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578270)

[2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE 7](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578271)

[4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA 11](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578272)

[5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE 12](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578273)

[6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI 12](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578274)

[7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE 16](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578275)

[8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 17](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578276)

[9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 18](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578277)

1. **POZIV ZA NADMETANJE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore | Lica za davanje informacija:  - Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke,  - Miljana Miljanć, spec.App. građ. |
| Adresa: Popa Jola Zeca bb | Poštanski broj: 85310 |
| Sjedište: Budva | PIB (Matični broj): 02116146 |
| Telefon: 033 452 709 | Faks: 033 452 685 |
| E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com | Internet stranica (web): www.morskodobro.com |

**II Vrsta postupka**

otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

Radovi

1. **Naziv i opis predmeta javne nabavke**

**Uređenje lokacije na Zavali (potpornih zidova ispod saobraćajnice), opština Budva.**

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

45000000 – Građenje

77300000-3 Usluge u podrucju hortikulture

03121000-5 Proizvodi hortikulture

**IV Način nabavke:**

Nabavka se vrši: kao cjelina

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

Predmet javne nabavke je definisan kao cjelina i ne može se djeliti po partijama

**VI Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[1]](#footnote-1)**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**:

kao cjeline je - procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 7.438,05 €;

**VII Zajednička nabavka**

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka: Ne

**VIII Centralizovana nabavka**

Nabavka je centralizovana: Ne

**IX Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

latinski izrazi za poziciju pod br. 7 iz tehničke specifikacije „Ozelenjavanje“.

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XI Posebni oblik nabavke**

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

**REZERVISANA NABAVKA**

- Ne

**XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje**

1. **Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

1. **Uslovi sposobnosti privrednog subjekta**

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:

1) za obavljanje djelatnosti,

2) stručne i tehničke osposobljenosti.

**B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

1) je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište;

2) posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa Zakonom.

**Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;

2) ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke):

2.1. Licencu projektanta i izvođača radova, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20);

**B3. Stručna i tehnička sposobnost**

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

1. minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora:

2.1. ovlašćeni inženjer za izvođenje građevinskih radova,

**Napomena:**

* Ovlašćeni inženjer treba da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o planiranju prostra i izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20).

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

1. dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom i to:

1.1. dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu

1.2. Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20), za ovlašćenog inženjera navedenog u tački: 2.1;

**C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

**D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke[[2]](#footnote-2)**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;

- je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;

- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;

- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

**XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

**- odnos cijene i kvaliteta**

**XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Podnošenje ponuda u pisanoj formi:

Ponude se mogu podnijeti:

-neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva

-preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, 85310 Budva, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 08:30 do 14:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 18.01.2021. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 18.01.2021. godine u 10:30 sati, u prostorijama Naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva.

**XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XVI Garancija ponude**

**ne**

**XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

-ne

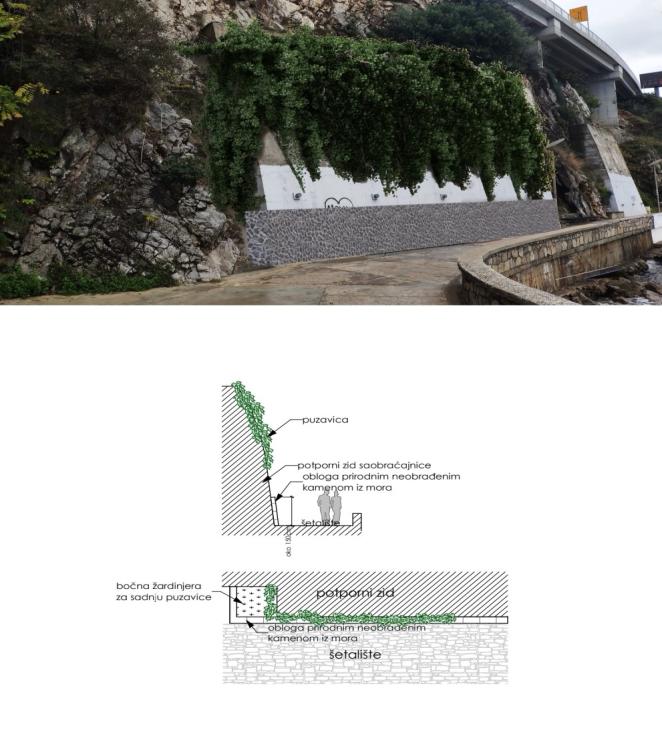
1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.B. | Opis predmeta nabavke po stavkama | | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr... | Jedinica mjere | | | Količina | |
| **A/** | Na predmetnoj lokaciji predvidjeno je oblaganje potpornog platna saobraćajnice autohtonim kamenom u visini od 150 do 200 cm, kao i izrada bočnih žardinjera iz kojih bi krenule puzavice, koje bi vremenom prekrile ostatak betonskog platna. Žardinjere su predviđene bočno, u udubljenju izmedju platna i prirodne stijene koja se tu nalaze, da se širina šetališta ne bi dodano sužavala postavkom žardinjere ispred betonskog platna. | | | | | | |
| 1. | PRIPREMNI RADOVI | Obijanje i rušenje betonskog stepenika i stene sa bočne strane potpornog platna, priprema za betoniranje žardinjere, skupljanje i odvoženje šuta | | | paušal | 1 | |
| 2. | BETONSKI  RADOVI | Nabavka betona i betoniranje donje ploče žardinjere dp=15cm vodonepropusnim betonom C30/37 XC4 XS1 klase V6 sa korišćenjem glatke oplate I podupirača.  Obračun po m3 nabavljenog i ugrađenog betona i upotrebljene glatke oplate i podupirača, za 2 žardnjere | | | m3 | 0,30 | |
| Nabavka betona i betoniranje zidova žardinjera. Armiranje zidova i ploča žardinjere izvesti u skladu sa preporukom stručnjaka d=15cm. Obračun po m3 za jednu žardinjeru. | | | m3 | 0,63 | |
| Izrada sloja za pad u žardinjerama od cementnog maltera, kao podloga za horizontalnu hidroizolaciju, debljine dmin=3,0 cm. Obračun po m2 za jednu žardinjeru | | | m2 | 2 | |
| 3. | IZOLATERSKI RADOVI | Nabavka i izrada hidroizolacije u žardinjerama. U cijenu uračunati obradu oko svih prodora na žardinjerama u skladu sa tehnologijom proizvođača hidroizolacije. Raditi sa stručnom radnom snagom obučenom za ovu vrstu posla. Obračun po m2 za jednu žardinjeru | | | m2 | 9,20 | |
| 4. | IZVOĐENJE SLOJEVA ŽARDINJERA | Nabavka, transport i ugradnja geotekstila 300 gr/m2 na spoju drenažnog šljunka I plodnog supstrata u jednoj žardinjeri. Obračun po m2. | | | m2 | 2 | |
| Nabavka, transport i nasipanje drenažnog šljunka granulacije 50-80 mm, u sloju od 10-15 cm za jednu žardinjeru. Obračun po m3. | | | m3 | 0,4 | |
| Nabavka, transport i ugradnja humusnog materijala po jednoj žardinjeri. Dubina nasipanja supstrata je 60cm. Suspstrat je baštanske zemlje i kategorije miješana sa pjeskom u odnosu 3:1 uz dodatak treseta 100l/m3 supstrata | | | m3 | 0,12 | |
| Nabavka, transport i nasipanje dekorativnog šljunka granulacije 50-80 mm, u sloju od 3cm. Obračun po m3. | | | m3 | 0,06 | |
| 5. | KAMENOREZAČKI RADOVI | Oblaganje zidova žardinjera i potpornog platna saobraćajnice dekorativnim zidom od prirodnog lomljenog kamea, u visini do 150cm. Kamen postavljati na ljepilo i fugovati fleksibilnom masom za fugovanje. Obračun po m2 | | | m2 | 58 | |
| Obrada vrha dekorativnog zida tanjim pločastim komadima prirodnog lomljenog kamena. Obračun po m | | | m | 38 | |
| 6. | MONTAŽNI RADOVI | Izrada i montaža podupirača od 1,5m na svako rastojanje do 0,75m, horizontalni red sajli sa pratecim nosačima za usmeravanje rasta puzavica. Obračun po komadu | | | kom | 23 | |
| 7. | OZELENJAVANJE | Nabavka i sadnja puzavica : Hedera algeriensis clt 15, H 2,5-3 m alt Parthenocissus tricuspidate. Na rastojanju do 1m postavljati. | | | kom | 17 | |

Fotografija postojećeg stanja na Zavali, opština Budva



Izgled/Skica :



***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

**- Rok izvršenja ugovora je**: maksimalno 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao

**Napomena: vrednovanje ponuda za parametar Kvalitet će se vršitu u odnosu na rok izvršenja ugovora.**

**Ponuđač u ponudi navodi rok izvršenja ugovora u kalendarskim danima**

**- Mjesto izvršenja ugovora je:** Zavala, opština Budva.

**- Rok plaćanja je:**

- do visine od 90% ugovorenog iznosa, platit će se po privremenoj situacijom, u roku od 10 (deset) dana, nakon ovjere istih od strane ovlašćenog lica koje će vršiti nadzor ili ovlašćenog lica Naručioca

- preostalih 10% ugovorenog iznosa platit će se u roku od 10 (deset) dana, nakon prijema radova od strane imenovane komisije Naručioca i okončane situacije.

**- Način plaćanja je**: virmanski

**- Uslovi plaćanja su:** prihvatanje privremene i okončane situacije izvedenih radova, ovjereno od strane ovlašćenog lica koji će vršiti nadzor tj. izvršene primopredaje radova.

**- Garantni rok:** za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora je 2 godine, od dana izvršene primopredaje izvedenih radova. U tom periodu Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji se pokažu u toku garantnog roka, u primjerenom roku, saglasno članu 687 stav 1 Zakona o obligacionim odnosima.

Za sadni materijal ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan da vrši redovno održavanje zelenila (navedenog u tački 7), uz primjenu svih potrebnih mjera njege tokom formiranja zelenila u periodu od 1 godine nakon sadnje.

**- Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** Prethodna ispitivanja za materijale koji će se ugraditi i tekuća ispitivanja za materijale i radove, vrši izvodjač tradova preko ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta, u skladu sa propisima i na zahtjev ovlašćenog lica koji će vršiti nadzor.

- Način obračuna troškova izvedenih radova: po izvedenim količinama radova i jediničnim cijenama

- Izvještaj o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja - Sav ugrađeni materijal mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Ponudom i prilikom realizacije ugovora izvođač dostavlja NARUČIOCU ateste o izvršenim ispitivanjima materijala kojima se dokazuju opisi i  bitne karakteristike materijala i opreme definisani Ponudom. Sve troškove ispitivanja materijala snosi Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor. Ako se između ovlašćenog lica koje će vršiti nadzor i Ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu i obimu definisanim Ponudom. Troškove ovog ispitivanja plaća Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Ponudom, Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi ovlašćeno lice koje će vršiti nadzor.

- Primopredaja i puštanje u rad: Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavijest da su radovi završeni Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor podnosi NARUČIOCU preko Ovlašćenog lica koji će vršiti nadzor. Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju eventualno utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

**Dodatni uslovi koje treba da ispuni ponuđač:**

**- uvjerenje, sertifikati (potvrde) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno potvrđuje podobnost roba:**

- dokaz o biološkoj i fitosanitarnoj ispravnosti sadnog materijala

\*\*\*\*\*\*

Obilazak lokacije izvođenja radova, nije u obavezi Naručioca.

**3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

1) garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 20 dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora. U slučaju prekoračenja roka izvršenja ugovora, ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor dužan je da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora;

2) garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 8 dana dužim od garantnog roka.

U Garancijama (pod tačkom 1), 2).) je potrebno navesti da su bezuslovne i plative na prvi poziv.

Garancije ne mogu da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

**odnos cijene i kvaliteta**

Vrednovanje ponuda vršiće se po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta, primjenom relativnog (proporcionalnog) metoda.

**Vrednovanje će se vršiti na osnovu:**

**1. najniža ponuđena cijena (C)............................................................................................................ 90 bodova**

Minimalnu cijenu obračunava se sa max brojem bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

**C = (Cmin/ Cp) x 80**

Cp – ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

Cmin – najniža ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

**2. kvalitet (K)........................................................................................................................................ 10 bodova**

Vrednovanje ponude po osnovu parametra Kvalitet se vrednuje na osnovu roka izvršenja ugovora. Ponuđač koji ponudi najkraći rok izvršenja ugovora, dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom parametru (10). Bodovi za ostale rokove izvršenja dodjeljuju u odnosu na najniži rok po sledećoj formuli:

K = (Kmin/Kp) x 10

K - broj bodova

Kmin - najkraći rok izvršenja ugovora

Kp - ponuđeni rok izvršenja ugovora

**Formula za ukupan broj bodova**

U = C+K

**U Ukupan broj bodova**

C - Najniže ponuđena cijena

K – Kvalitet

**NAJPOVOLJNIJA JE ONA PONUDA ČIJI JE UKUPAN BROJ BODOVA NAJVEĆI, ODNOSNO NAJBLIŽE 100 .**

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:[[3]](#footnote-3)

**Obaveze Naručioca**

NARUČILAC se obavezuje:

* da za predmetne radove podnese prijavu građenja nadležnom inspekcijskom organu u roku od 15 dana prije početka građenja,
* blagovremeno, pisanim putem, obavijesti ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor o danu početka izvođenja radova na objektu koji je predmet javne nabavke, a najkasnije tri dana prije početka izvođenja ovih radova;
* da uvede u posao ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora kao i da obezbijedi potrebne uslove za nesmetano izvršenje usluge,
* da prati izvođenje predmetnih radova,
* da imenuje ovlašćeno lice koje će vršiti nadzor i Komisiju za primopredaju radova.
* da ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor dostavi tehničku i drugu dokumentaciju predviđenu Zakonom, potrebnu za izvođenje predmetnih radova;
* da vrši uredno plaćanje ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor prema dinamici shodno prihvaćenoj ponudi.

**Obaveze Ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor:**

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor se obavezuje da:

* da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi građenjem objekta u cjelini, shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, shodno ponudi;
* da ovlašćeni inženjer iz tačke 1. ovog stava kao i ovlašćeni inženjeri koji će rukovoditi građenjem pojedinih vrsta radova, budu svakodnevno prisutni na predmetnoj lokaciji na kojoj se izvode radovi, odnosno da moraju biti prisutni prilikom izvođenja one vrste radova za čije su rukovođenje ovlašćeni;
* da dostavi NARUČIOCU detaljni dinamički plan izvođenja radova u roku od 5 (pet) dana od dana potpisivanja ugovora;
* da u ime i za račun NARUČIOCA izradi i postavi informativnu tablu za izvođenje radova saglasno Pravilniku o obliku i izgledu table za građenje objekta (“Službeni list Crne Gore” broj 70/17);
* da organizuje gradilište na način kojim će se obezbijediti pristup lokaciji, nesmetani saobraćaj i zaštita okoline za vrijeme trajanja građenja;
* da obezbijedi dokaze o kvalitetu izvedenih radova, odnosno ugrađenih materijala, izdate od strane ovlašćene organizacije u vezi sa izvođenjem predmetnih radova, da uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA vodi propisanu gradilišnu knjigu;
* organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije električne energije, vodovoda, kanalizacije, PTT, obezbeđuje sam i o svom trošku;
* da radove koji su predmet Ugovora izvede na način i u roku preciziranim dostavljenom ponudom;
* da o svom trošku otkloni sva oštećenja nastala njegovom krivicom NARUČIOCU i trećim licima;
* da blagovremeno dostavlja potrebne garancije sa rokom važenja predviđenim za određenu vrstu radova;
* da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove);
* da izvodi predmetne radove u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata;
* radove vrši svakodnevno u odnosu na faze i vrstu radova koji se izvode;
* blagovremeno ovjerene od ovlašćenog lica koje će vršiti nadzor privremene situacije i okončanu situaciju, dostavi NARUČIOCU, koji će po istim izvršiti plaćanje u ugovorenom roku;
* radove vrši u obimu i na način koji je ponudio, u skladu sa predmjerom radova iz tenderske dokumentacije;
* ugovorene radove vrši preko imenovanog ovlašćenog inženjera te da u slučaju njegove spriječenosti budu angažovani na izvodjenju radova zbog bolesti, prestanka radnog odnosa ili oduzimanja licence ili ovlašćenja, odmah imenuje drugog ovlašćenog inženjera odnosno ovlašćeno lice i o tome obavijesti naručioca;
* dostavi potrebnu atestnu dokumentaciju u toku izvođenja radova, i to za sav materijal prije ugradnje, a za izvedene radove nakon završetka istih
* u vezi sa građenjem predmetnog objekta uredno i po propisima vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju;
* da za sadni materijal naveden pod tačkama 7 Tehničke pecifikacije predmetne javne nabavke vrši redovno održavanje zelenila uz primjenu svih potrebnih mjera njege tokom formiranja zelenila u periodu od 1 godine nakon sadnje;
* da dostavi dokaz o biološkoj i fitosanitarnoj ispravnosti sadnog materijala
* vrši druge obaveze predviđene ovim ugovorom.

Ukoliko Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne bude vršio redovno održavanje zelenila navedeno u obavezama ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor, odnosno ukoliko dođe do sasušivanja hortikulturih elemenata dužan je da iste o svom trošku izvadi iz zemlje, odloži na za to propisano mjesto i na propisan način za tu vrstu poslova i zasadi nove sadnice, kao i ostale radnje, saglasno prihvaćenoj ponudi.

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan da prije uvođenja u posao dostavi NARUČIOCU Rješenje o imenovanju ovlašćenih inženjera u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan da imenovanje ovlašćenih inženjera koji će rukovoditi građenjem objekta u cjelini izvrši u skladu sa, dostavljenom Ponudom.

Do promjene ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi građenjem objekta u cjelini u odnosu na imenovanje dostavljeno u ponudi može doći samo za slučaj nastupanja okolnosti na koje ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor nije mogao da utiče i uz saglasnost NARUČIOCA.

Predložena zamjena ovlašćenog inženjera mora da ispunjava minimum kvalifikacija inženjera koji se zamjenjuje.

Ako Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne imenuje ovlašćene inženjere u skladu sa zahtjevima iz prethodna dva stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

**Uslovi u pogledu primjene propisa**

Nacrt i obračun troškova, proba, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, kao i svi izvedeni radovi vršiće se u skladu sa: Ugovornom dokumentacijom (građevinske knjige i građevinski dnevnik); Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/20, 44/20 i 63/18, 11/19 i 82/20); Zakonom o zaštiti i spašavanju („Sl. list ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07 od 18.12.2007, 005/08 od 23.01.2008, 086/09 od 25.12.2009, 032/11 od 01.07.2011, 054/16 od 15.08.2016); Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora, Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije, Pravilnikom o izmjeni i dopuni pravilnika o načinu vršenja tehničkog pregleda, Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

**Ugovorena kazna**

Ako Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor svojom krivicom, bez krivice NARUČIOCA ne završi radove koji su predmet ugovor u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne 1% od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 30% od ugovorene cijene radova.

U slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obaveze ili ugovornu kaznu.

U slučaju da Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor zadocni są ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu. NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, są obavezom, da bez odlaganja obavijesti Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorene kazne, tada je Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

Za slučaj prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta dužem od 30 dana, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**Raskid ugovora**

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora:

1. Ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ugovor se raskida Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

U slučaju sporazumnog raskida ugovora, NARUČILAC će odmah ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor vratiti garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**Jednostrani raskid ugovor**

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

* da se ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne odazove uvođenju u posao u roku od 10 (deset) dana od zaključivanja zaključivanja ugovora,
* ukoliko ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne otkloni utvrđene nedostatke u roku koji mu odredi Ovlašćeno lice koje će vršiti nadzor.
* ukoliko radove ne izvede u ugovorenom roku bez opravdanog razloga,
* ukoliko imenovani inženjeri ne budu svakodnevno prisutni na predmetnoj lokaciji na kojoj se izvode radovi,
* napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
* prilikom realizacije ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju traženu kao garanciju kvaliteta kojom će dokazati da kvalitet ponuđenog materijala odgovara uslovima/standardima zahtijevanim tenderskom dokumentacijom;

U slučaju raskida ugovora iz gore navedenih razloga, NARUČILAC će pisanim putem obavijestiti ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac i ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga, ugovor se ima smatrati raskinutim danom dostavljanja izjave o jednostranom raskidu ugovora.

U slučaju ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor nastupi šteta po NARUČIOCA, ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumo rješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, NARUČILAC i ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

U slučaju jednostranog rasida ugovora, naručilac će o tome pisanim putem obavijestiti izvodjača i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**Otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan da, bez nadoknade, u ugovorenom garantnom roku izvede radove kojim se otklanjaju nedostaci na predmetnom objektu.

Ukoliko ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor odbije da izvede radove iz prethodnog stava ili ih vrši neblagovremeno i nestručno, naručilac će aktivirati garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

**Produžetak roka izvršenja ugovora**

Ugovorone strane mogu odložiti početak radova ili bilo koje aktivnosti u sklopu radova, kao i produžiti datum završetka radova, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (vremenske prilike, nepredviđene situacije, zabrana gradnje) bez dodatnih troškova.

NARUČILAC će, u zavisnosti od opravdanosti razloga za podnošenje zahtjeva za produženje roka, odlučiti o produženju datuma završetka radova odmah po donošenju pismenog zahtjeva ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor sa obrazloženjem.

Ako ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne podnese zahtjev produženja roka za izvođenje radova ili ga ne podnese blagovremeno, predviđeni datum završetka radova neće se mijenjati.

**Viša sila**

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vreme trajanja više sile. Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza, zabrana kretanja) i sl.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

1) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

2) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

3) ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 ovog zakona.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.[[4]](#footnote-4)

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

**Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-3027/4

Budva, 17.12.2020. god.

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 18 iz Plana javne nabavke broj: 0204-420/16 od 09.11.2020. godine za nabavku **Uređenje lokacije na zavali (potpornih zidova ispod saobraćajnice), opština Budva** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

*s.r.*

Službenica za javne nabavke i članica komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Mirjana Radičević, dipl. ing. org. rada

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavkerukovodilac Službe za uređenje i izgranju morskog dobra Sreten Vukićević, dipl. ing. arhitekture

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Miljana Miljanić, spec.App.građ.

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nebojša Krivokapić, dipl. pravnik

*s.r.*

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a[[5]](#footnote-5). Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-2)
3. U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora [↑](#footnote-ref-3)
4. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-4)
5. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-5)