OBRAZAC 1



**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0204 -2919/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 10

Budva, 24.12.2020. god.

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**OPREMANJE KANCELARIJSKOG PROSTORA PO PARTIJAMA:**

**PARTIJA 1: OPREMANJE KANCELARIJSKOG PROSTORA – ARHIVA**

**PARTIJA 2: OPREMANJE KANCELARIJSKOG PROSTORA JAVNOG PREDUZEĆA**

Predmet nabavke se nabavlja: po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[1. POZIV ZA NADMETANJE ....3](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578270)

[2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE 7](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578271)

[4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA 12](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578272)

[5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE 13](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578273)

[6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI 13](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578274)

[7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE 17](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578275)

[8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 18](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578276)

[9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 19](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578277)

1. **POZIV ZA NADMETANJE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore | Lica za davanje informacija:  - Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke,  - Miljana Miljanić, spec.App.građ. |
| Adresa: Popa Jola Zeca bb | Poštanski broj:85310 |
| Sjedište: Budva | PIB (Matični broj): 02116146 |
| Telefon: 033 452 709 | Faks: 033 452 685 |
| E-mail adresa: [mirjana.radicevic@morskodobro.com](mailto:mirjana.radicevic@morskodobro.com) | Internet stranica (web): www.morskodobro.com |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

Radovi

1. **Naziv i opis predmeta javne nabavke**

**Opremanje kancelarijskog prostora po partijama:**

**Partija 1: Opremanje kancelarijskog prostora – arhiva**

**Partija 2: Opremanje kancelarijskog prostora Javnog preduzeća.**

**CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

39191100-0 Police za arhivu;

45213316 Elektroinstalacija i elektromontažni radovi, Sistema telekomunikacija;

45420000 Opreme za radnje i slično, koje nije izradio sam izvođač, od drveta ili drugih materijala

**IV Način nabavke:**

Nabavka se vrši: po partijama

**VI Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[1]](#footnote-1)**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke po partijama je**:

Partija 1: Opremanje kancelarijskog prostora – arhiva procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 7.169,45 €

Partija 2: Opremanje kancelarijskog prostora Javnog preduzeća procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 3.574,40 €

**Ukupno bez uračunatog PDV-a 10.743,85 €**

**VII Zajednička nabavka**

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka: Ne

**VIII Centralizovana nabavka**

Nabavka je centralizovana: Ne

**IX Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

-crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XI Posebni oblik nabavke**

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

Varijante ponude su dozvoljene.

**REZERVISANA NABAVKA**

Ne

**XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje**

1. **Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

1. **Uslovi sposobnosti privrednog subjekta**

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:

1) za obavljanje djelatnosti,

2) stručne i tehničke osposobljenosti.

**B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

1) je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište;

2) posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

**Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

1. dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;
2. Dokaz o posjedovanju dozvole za ugradnju i održavanje sistema tehničke zaštite **za Partiju 1**;

**B2. Ekonomska i finansijska sposobnost**

Ne dokazuje se

**B3. Stručna i tehnička sposobnost**

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

1. uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke **za Partiju 2**.

**Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti**

Stručna i tehnička sposobnostdokazuje se:

1) sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i i to:

1. Dokaz o posjedovanju serifikata kvaliteta MEST EN ISO 9001:2016.

**C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

**D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;

- je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;

- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;

- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

**XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

**odnos cijene i kvaliteta**

**XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Podnošenje ponuda u pisanoj formi:

Ponude se mogu podnijeti:

-neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva

-preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, 85310 Budva, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 08:30 do 13:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 25.01.2021. godine do 13:00 sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 25.01.2021. godine u 13:30 sati, u prostorijama Naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva.

**XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XVI Garancija ponude**

**ne**

**XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke ne

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**

**PARTIJA 1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **Opis predmeta nabavke po stavkama** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Izrada i montaža dodatne oprema za arhivske ormare | -Klizna vrata sa ključaonicom (2 ključa), aluminijumskim ramom i ispunom MDF 10mm debljine u boji sivi hrast. | Kompl. | 1 |
| -Nova pokretna baza za skroz lijevi pokretni blok širine 1000mm i iste dubine kao i već postojeće. |
| -Mehanizam volana sa ključaonicom (2 ključa) |
| -Novi ukrasni panel širine 1000 mm i iste visinei boje kao i postojeći, koji je širine 900 mm.  U cijenu uračunati kompletnu nabavku i ugradnju dodatne opreme. |
| 2 | Rasvjeta u arhivskim ormarima | Nabavka i ugradnja svijetla na pokretnim blokovima zajedno sa automatskim prekidačima i potrebnim instalacijama za ovaj sistem. | Kompl. | 1 |
| 3 | Instalacije video nadzora | Nabavka i ugradnja povezivanja na postojeće instalacije- opreme za obezbjeđenje video nadzora gdje spadaju:  -XVR-5104HS-X1,  -ST1000DM003 Seagate HDD3,5“ 1tb  -HAC-HFW1200T-0280B HDCVI Kamera,  -PFA134 Metalna dozna  -BNC Konektori- 2 št  -AC konektori M/Ž-2 št  -RG59 DC Koax cabl-15 št  -Potrošni šrafovi materijala- 1 št  -Instalacija | Kompl. | 1 |

**Ponuđač je dužan da u Finanasijskom dijelu ponude u dijelu Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr... za poziciju 3 Instalacije video nadzora naveden nazi proizvođča opreme koju nudi.**

***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

- **Rok izvršenja ugovora je:** maksimalno 75 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

**NAPOMENA: Za vrednovanje parametra Kvalitet vrednovanje će se vršiti za rok izvršenja ugovora ispod predviđenog maksimalnog roka izvršenja.**

**- Mjesto izvršenja ugovora je:** poslovna zgrada Naručioca, ulica Popa Jola Zeca bb**,** Opština Budva.

**- Rok plaćanja je:** u roku od 8 (osam) dana od dana ipostavljanja fakture

- **Način plaćanja je:** virmanski

- **Uslovi plaćanja su:** Plaćanje će se izvršiti nakon izvršenog cjelokupnog posla i prijema cijelokupne isporuke i montaže robe od strane Ovlašćenog lica u ime Naručioca

- **Garantni rok:** 2 godine koji teče od dana primopredaje predmetne nabavke

**- Način sprovođenja kontrole kvaliteta**: Dokaz o kvalitetu predmetne nabavke (garantni list, deklaracija i sl.)

**- Primopredaja:**

Primopredaju predmetne nabavke vršiće imenovano ovlašćeno lice NARUČIOCA.

**PARTIJA 2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **Opis predmeta nabavke po stavkama** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1.01 | KANCELARIJSKI STOLOVI | Nabavka, transport i isporuka kancelarijskog stola. Debljina ploče stola 36mm. Dimenzije stola 1.65 x 0.60 x 0.75 m. Baza i ploča stola je od univera. Nijansu birati uz saglasnost Naručioca. | kom | 1 |
| 1.02 | Nabavka, transport i isporuka kancelarijskog stola. Oblik stola je ''L''. Debljina ploče stola 36mm. Dimenzije stola je 1.65 x 0.60 x 0.75 m i 1.30 x 0.40 x 0.75 m. Baza i ploča stola je od univera. Nijansu birati uz saglasnost Naručioca. | kom | 1 |
| 2. | KANCELARIJSKE STOLICE | Nabavka, transport i isporuka kancelarijske stolice. Boja crna, materijal od crne eko kože. | kom | 6 |
| 3. | ORMAR ZA DOSIJE | Izrada, transport i montaža ormara za dosije. Dimenzije plakara 2.6 x 1.45 m. Vrata plakara od univera. Vrata plakara su podijeljena na tri dijela po visini, sa zaključavanjem na svaka vrata. Unutrašnjost plakara od univera. Plakar sadrži 7 polica. Poleđina plakara je od lesonita. Nijansu birati uz saglasnost Naručioca. | kom | 1 |
| 4. | VENECIJANERA | Izrada, transport i montaža venecijanera. Dimenzije venecijanera 0.4 x 0.97 m. Boja bijela. | kom | 1 |
| 5. | KNCELARIJSKI FIOKARI | Izrada, transport i montaža fioakara sa zaključavanjem. Dimenzije fiokara 0.55 x 0.40 x 1.00 m. Fioakar od univera, boja hrast. | kom | 1 |
| 5.01 | Izrada, transport i montaža fioakara sa zaključavanjem na točkiće. Dimenzije fiokara 0.40 x 0.60 x 0.70 m. Fioakar od univera, boja siva. | kom | 1 |
| 6. | ZIDNE VJEŠALICE | Izrada, transport i montaža zidnih vješalica. Dimenzije zidnih vješalica 0.60 x 0.10 m. Materijal od univera, boja hrast. | kom | 2 |
| 6.01 | Izrada, transport i montaža zidnih vješalica. Dimenzije zidnih vješalica 0.40 x 0.10 m. Materijal od univera, boja hrast. | kom | 1 |
| 7. | SKRIVAČI ZA STO | Izrada, transport i montaža skrivača za sto. Dimenzije skrivača za sto 0.40 x 1.00 m. Skrivač od univera, boja hrast. | kom | 1 |
| 7.01 | Izrada, transport i montaža skrivača za sto. Dimenzije skrivača za sto 0.40 x 1.60 m. Skrivač od univera, boja hrast. | kom | 2 |
| 8. | ITSON | Izrada, transport i montaža itsona za stepenište. Dimenzije itisona za stepenište  1.01 x 10.00 m. Boja zelena. | kom | 1 |

***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

- **Rok izvršenja ugovora je:** do 75 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

**NAPOMENA: Za vrednovanje parametra Kvalitet vrednovanje će se vršiti Za rok izvršenja ugovora ispod predviđenog maksimalnog roka izvršenja.**

**- Mjesto izvršenja ugovora je:** poslovna zgrada Naručioca, ulica Popa Jola Zeca bb, Opština Budva.

**- Rok plaćanja je:** u roku od 8 (osam) dana od dana ispostavljanja fakture

- **Način plaćanja je:** virmanski

- **Uslovi plaćanja su:** Plaćanje će se izvršiti nakon izvršenog cjelokupnog posla i prijema cijelokupne isporuke i montaže robe od strane Ovlašćenog lica u ime Naručioca

- **Garantni rok:** 2 godine koji teče od dana primopredaje predmetne nabavke

**- Način sprovođenja kontrole kvaliteta**: Dokaz o kvalitetu predmetne nabavke (garantni list, deklaracija i sl.)

**- Primopredaja:**

Primopredaju predmetne nabavke vršiće imenovano ovlašćeno lice NARUČIOCA.

**3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

1. garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovorasa rokom važnosti 20 (dvadeset) dana dužim od ugovorenog roka, koji počinje teći od dana uvođenja u posao.
2. garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja identičnim sa garantnim rokom predviđenim ovom tenderskom dokumentacijom.

U garancijama je potrebno navesti da su bezuslovne i plativa na prvi poziv.

Garancije ne mogu da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

U slučaju prekoračenja roka izvođenja radova, ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor dužan je da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

**odnos cijene i kvaliteta**

Vrednovanje ponuda vršiće se po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta, primjenom relativnog (proporcionalnog) metoda.

**Vrednovanje će se vršiti na osnovu:**

**1.** **Najniža ponuđena cijena** **.................................................................................................................. 90 bodova**

Minimalna cijena obračunava se sa max brojem bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

**C = (Cmin/ Cp) x 90**

Cp – ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

Cmin – najniža ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

**2.** **Kvalitet ............................................................................................................................................ 10 bodova**

Vrednovanje ponude po osnovu parametra Kvalitet se vrednuje na osnovu roka izvršenja ugovora i vrši se u odnosu na ponuđen rok izvršenja i iskazuje se u kalendarskim danima.

Ponuđaču koji ponudi najkraći rok izvršenja ugovora, dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom parametru (10). Bodovi za ostale rokove izvršenja dodjeljuju u odnosu na najniži rok po sledećoj formuli:

**K = (Kmin/Kp) x 10**

K - broj bodova

Kmin - najkraći rok izvršenja ugovora

Kp - ponuđeni rok izvršenja ugovora

**Formula za ukupan broj bodova**

U = C+K

**U Ukupan broj bodova**

C Najniže ponuđena cijena

K Kvalitet

**NAJPOVOLJNIJA JE ONA PONUDA ČIJI JE UKUPAN BROJ BODOVA NAJVEĆI, ODNOSNO NAJBLIŽE 100 .**

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

**Za Partiju 1:**

**Obaveze ugovornih strana**

NARUČILAC se obavezuje:

* da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe,
* da imenuje ovlašćeno lice koje će pratiti realizacju i vršiti primopredaju predmetne nabavke,
* da ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor uredno izvrši plaćanje na način kako je to predviđeno prihvaćenom ponudom
* da svaki eventualni nedostatak isporučene robe pisano prijavi ponuđaču odmah po njenom nastanku
* da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor se obavezuje:

* da isporuči predmetnu robu u roku predviđenom shodno dostavljenoj ponudi;
* da ugovorenu robu isporuči sa kompletnim tehničkim opisom iz ponude;
* da garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka;
* da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca;
* da nakon otklanjanja nedostataka preda robu NARUČIOCU;
* da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe, u roku od 7 dana od dana prijave nedostatka
* da blagovremeno dostavi garancije tražene Tenderskom dokumentacijom;
* da dostavi tražene dokaze o kvalitetu predmetne nabavke (garantni list, deklaracija i sl.)

**Za Partiju 2:**

NARUČILAC se obavezuje:

* da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe,
* da imenuje ovlašćeno lice koje će pratiti realizacju i vršiti primopredaju predmetne nabavke,
* da ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor uredno izvrši plaćanje na način kako je to predviđeno prihvaćenom ponudom
* da svaki eventualni nedostatak isporučene robe pisano prijavi ponuđaču odmah po njenom nastanku
* da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor se obavezuje:

* da isporuči predmetnu robu u roku predviđenom shodno dostavljenoj ponudi;
* da ugovorenu robu isporuči sa kompletnim tehničkim opisom iz ponude;
* da garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka;
* da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca;
* da nakon otklanjanja nedostataka preda robu NARUČIOCU;
* da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe, u roku od 7 dana od dana prijave nedostatka
* da blagovremeno dostavi garancije tražene Tenderskom dokumentacijom;
* da dostavi tražene dokaze o kvalitetu predmetne nabavke (garantni list, deklaracija i sl.)

Za Partiju 1 i Partiju 2:

**Ugovorna kazna**

Ako Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor svojom krivicom, bez krivice NARUČIOCA ne završi predmetnu nabavku u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne 1% od ugovorene cijene svaki dan prekoračenja ugovorenog roka izvršenja ugovora. Visina ugovorene kazne ne može preći 30% od ugovorene cijene radova.

U slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obaveze ili ugovornu kaznu.

U slučaju da Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor zadocni są ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu. NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, są obavezom, da bez odlaganja obavijesti Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka u iznosu većem od ugovorene kazne, tada je Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

Za slučaj prekoračenja ugovorenog roka dužem od 30 dana, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**Sporazumni raskid ugovora o javnoj nabavci**

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora:

1. Ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ugovor se raskida Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

U sučaju da dođe do sporazumnog raskida ugovora, NARUČILAC će ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor izvršiti povraćaj vraća garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**Jednostrani raskid ugovora:**

NARUČILAC može jednostrano raskinuti ugovor u slučaju:

- ukoliko ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci ne otkloni utvrđene nedostatke na predmetnoj robi, na koje ukaže NARUČILAC u roku koji mu odredi ovlašćeno lice NARUČIOCA,

- ukoliko ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci ne ispoštuje rok isporuke iz Ponude, - ukoliko ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci svojom krivicom dovede u pitanje rok izvršenja predmetne javne nabavke;

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene ponuđača sa kojim sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da ponuđač sa kojim sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane ponuđača sa kojim sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci nastupi šteta po NARUČIOCA, ponuđač sa kojim sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumo rješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

Za slučaj prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta dužem od 7 dana, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

U slučaju raskida ugovora iz gore navedenih razloga, NARUČILAC će pisanim putem obavijestiti ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**Primopredaja**

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor se obavezuje da ugovorenu robu isporuči są kompletnim tehničkim opisom i deklaracijom.

Smatra se da je isporuka izvršena kada ovlašćeno lice NARUČIOCA u mjestu isporuke izvrši prijem robe, što potvrđuje potvrdom potpisanom od strane Ovlašćenog lica NARUČIOCA i Ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja prijemnice o kvantitativnom i kvalitetivnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koje treba da izvrši ovlašćeno lice NARUČIOCA.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Ovlašćeno lice obavezno da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Ukoliko se poslije primopredaje robe koja je predmet nabavke pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), NARUČILAC će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor, koji će u roku od 7 dana od dana prijema prijave nedostatka izvršiti reklamaciju isporučene predmetne robe.

**Otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan da, bez nadoknade, u ugovorenom garantnom roku izvrši otklanjanje nedostataka na robi koja je predmet ugovora.

Ukoliko ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor odbije da izvrši otklanjanje nedostataka na robi iz prethodnog stava ili otklanjanje vrši neblagovremeno i nestručno, naručilac će aktivirati garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

**Produžetak roka izvršenja ugovora**

Ugovorone strane mogu odložiti izvršenje javne nabavke ili bilo koje aktivnosti u sklopu izvršenja javne nabavke, kao i produžiti datum izvršenja javne nabavke, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (nepredviđene situacije) bez dodatnih troškova.

NARUČILAC će, u zavisnosti od opravdanosti razloga za podnošenje zahtjeva za produženje roka, odlučiti o produženju datuma završetka izvršenja javne nabavke odmah po donošenju pismenog zahtjeva ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor sa obrazloženjem.

Ako ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne podnese zahtjev produženja roka za izvršenje javne nabavke ili ga ne podnese blagovremeno, predviđeni datum završetka izvršetka javne nabavke neće se mijenjati.

**Viša sila**

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vreme trajanja više sile. Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza, zabrana kretanja) i sl.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

1) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

2) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

3) ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 ovog zakona.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.[[2]](#footnote-2)

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

**Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-2919/4

Budva, 24.12.2020. god.

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 22 iz Plana javne nabavke broj: (0204-420/13 od 20.08.2020. godine za Opremanje kancelarijskog prostora po partijama:Partija 1: Opremanje kancelarijskog prostora – arhiva**,** Partija 2: Opremanje kancelarijskog prostora Javnog preduzeća nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

*s.r.*

Službenica za javne nabavke i članica komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Mirjana Radičević, dipl. ing. org. rada

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke,

rukovodilac Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra Sreten Vukićević, dipl. ing. arhitekture

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Miljana Miljanić, Spec.App.građ.

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nebojša Krivokapić, dipl. pravnik

*s.r.*

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a[[3]](#footnote-3). Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-1)
2. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-2)
3. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-3)