OBRAZAC 1



**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0204-2235/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 30

Budva, 28.12.2020. god.

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**UREĐENJE I ODRŽAVANJE SPECIJALNOG REZERVATA TIVATSKA SOLILA PO PARTIJAMA:**

**PARTIJA 1: UREĐENJE INFRASTRUKTURE U REZERVATU PRIRODE TIVATSKA SOLILA -POSTAVLJANJE NADSTREŠNICE**

**PARTIJA 2: ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE U REZERVATU PRIRODE TIVATSKA SOLILA**

Predmet nabavke se nabavlja po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[1. POZIV ZA NADMETANJE 3](file:///C%3A/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovo%C4%91enje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578270)

[2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE 9](file:///C%3A/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovo%C4%91enje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578271)

[4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA 17](file:///C%3A/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovo%C4%91enje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578272)

[5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE 17](file:///C%3A/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovo%C4%91enje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578273)

[6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI 18](file:///C%3A/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovo%C4%91enje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578274)

[7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE 20](file:///C%3A/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovo%C4%91enje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578275)

[8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 22](file:///C%3A/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovo%C4%91enje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578276)

[9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 23](file:///C%3A/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovo%C4%91enje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578277)

1. **POZIV ZA NADMETANJE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore | Lica za davanje informacija: - Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, - Miljana Miljanić,spec.App.građ. |
| Adresa: Popa Jola Zeca bb | Poštanski broj:85310 |
| Sjedište: Budva | PIB (Matični broj): 02116146  |
| Telefon: 033 452 709 | Faks: 033 452 685 |
| E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com | Internet stranica (web): www.morskodobro.com |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

Radovi

1. **Naziv i opis predmeta javne nabavke**

**Uređenje i održavanje specijalnog rezervata Tivatska solila po partijama:**

**Partija 1: Uređenje infrastrukture u Rezervatu prirode Tivatska solila - postavljanje nadstrešnice**

**Partija 2: Održavanje infrastrukture u Rezervatu prirode Tivatska solila.**

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

 45000000-7 Gradevinski radovi,

45100000-8 Pripremni radovi na gradilištu

45261000-4 Radovi na postavljanju i pokrivanju krovnih konstrukcija i s njima povezani radovi

30192170-3 Table za obavještenja

45233253-7 Radovi na površinskom sloju pješackih staza

34928200-0 Ograde

**IV Način nabavke:**

Nabavka se vrši po partijama

**V Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[1]](#footnote-1)**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke** **po partijama je:**

Partija 1: Uređenje infrastrukture u Rezervatu prirode Tivatska solila - postavljanje nadstrešnice procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 8.264,50 €

Partija 2: Održavanje infrastrukture u Rezervatu prirode Tivatska solila procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 8.264,50 €

**Ukupno bez uračunatog PDV-a 16.529,00 €**

**VI Zajednička nabavka**

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka: Ne

**VII Centralizovana nabavka**

Nabavka je centralizovana: Ne

**VIII Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XI Posebni oblik nabavke**

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama:

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

**REZERVISANA NABAVKA**

 Ne

**XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje**

1. **Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

1. **Uslovi sposobnosti privrednog subjekta**

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:

1. za obavljanje djelatnosti,
2. stručne i tehničke osposobljenosti.

**B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

1. je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i
2. posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

**Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

1. dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;

 2) ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke):

2.1. Licencu projektanta i izvođača radova, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20).

**B3. Stručna i tehnička sposobnost**

**Za Partiju 1**

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

**1. minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke:**

Minimum 2. (dvije) potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke.

Pod istim poslovima podrazumijevaju se radovi na izgradnji drvenih konstrukcija koji su izvođeni u zaštićenim područjima (močvarna staništa, strogi rezervat prirode, nacionalni parkovi, posebni rezervat prirode, rezervati prirode, spomenik prirode.)

Pod sličnim radovima, podrazumijevaju se građevinsko zanatski radovi ( pripremni radovi, stolarski, montažni) koji su izvođeni u zaštićenim područjima (močvarna staništa, strogi rezervat prirode, nacionalni parkovi, posebni rezervat prirode, rezervati prirode, spomenik prirode.)

**2. minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora:**

 2.1 ovlašćeni inženjer građevinske struke.

**Napomena:**

* Ovlašćeni inženjeri treba da ispunjavaju uslove u skladu sa članom 123 stav 1 Zakonom o planiranju prostora i izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20).

**Za Partiju 2**

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

**1.minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke:**

Minimum 3. (tri) potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke.

Pod istim poslovima podrazumijeva se građevinsko zanatski radovi na sanaciji metalnih konstrukcije, sanaciji drvenih stubova i/ili postavljanje drvene ograde, mostova ili drugih drvenih elemenata, uklanjanje korovske vegetacije i rastinja, sanacija staza, produbljivanje kanala, farbanje koji su izvođeni u zaštićenim područjima (močvarna staništa, strogi rezervat prirode, nacionalni parkovi, posebni rezervat prirode, rezervati prirode, spomenik prirode.).

Pod sličnim radovima podrazumijevaju se građevinsko zanatski radovi ( pripremni radovi, stolarski, montažni) koji su izvođeni u zaštićenim područjima (močvarna staništa, strogi rezervat prirode, nacionalni parkovi, posebni rezervat prirode, rezervati prirode, spomenik prirode.).

**2. minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora:**

 2.1. ovlašćenog inženjera građevinske struke

**Napomena:**

* Ovlašćeni inženjeri (treba da ispunjavaju uslove u skladu sa članom 123 stav 1 Zakonom o planiranju prostra i izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20).

**Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti**

**Za Partiju 1**

Stručna i tehnička sposobnostdokazuje se:

1) potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;

2) dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom i to:

 2.1 dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu);

2.2 Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20) ovlašćeni inženjer građevinske struke;

2.3 minimum 2. (dvije) reference za ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi gradjenjem objekta u cjelini koji ima predviđene kvalifikacije i iskustvo na istim ili sličnim poslovoma, opisanim u poglavlju B3. Stručna i tehnička sposobnost za Partiju 1. javne nabavke, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ovlašćeni inženjer na rukovođenju izvođenjem radova u cjelini radovima rukovodio kvalitetno, u skladu sa važećim propisima i standardima uz poštovanje ugovorenog roka za izvođenje radova. Nadležnog organa ili ovlašćene organizacije, odnosno pravnog lica izdaje referecu.

**Napomena:**

* Za ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi građenjem objekta u cjelini vrednovanje će se vršiti za ponuđeni parametar Kvalitet iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke sposobnost,
* Broj potvrda za ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi građenjem objekta u cjelini se ograničava na maksimalno 10,
* Potvrda izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvedenim radovima se izdaje na način svaka pojedinačni izvedeni radovi jedna potvrda,
* Referenca za ovlašćenog inženjera na rukovođenju izvođenjem radova u cjelini na istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta nabavke na način svaka pojedinačni izvedeni radovi jedna potvrda.

**Za Partiju 2**

Stručna i tehnička sposobnostdokazuje se:

1) potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvedenim istim ili sličnim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;

2) dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom i to:

2.1 dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu);

2.2 Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20) ovlašćeni inženjer građevinske struke;

2.3 minimum 2. (dvije) reference za ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi gradjenjem objekta u cjelini koji ima predviđene kvalifikacije i iskustvo na istim ili sličnim poslovima, opisanim u poglavlju B3. Stručna i tehnička sposobnost za Partiju 2. javne nabavke, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ovlašćeni inženjer na rukovođenju izvođenjem radova u cjelini radovima rukovodio kvalitetno, u skladu sa važećim propisima i standardima uz poštovanje ugovorenog roka za izvođenje radova. Nadležnog organa ili ovlašćene organizacije, odnosno pravnog lica izdaje referecu.

**Napomena:**

* Za ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi građenjem objekta u cjelini vrednovanje će se vršiti za ponuđeni parametar Kvalitet iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke sposobnost,
* Broj potvrda za ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi građenjem objekta u cjelini se ograničava na maksimalno 10,
* Potvrda izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvedenim radovima se izdaje na način svaka pojedinačni izvedeni radovi jedna potvrda,
* Referenca za ovlašćenog inženjera na rukovođenju izvođenjem radova u cjelini na istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta nabavke na način svaka pojedinačni izvedeni radovi jedna potvrda.

**C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

**D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;

- je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;

- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;

- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

**XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

odnos cijene i kvaliteta

**XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

**Podnošenje ponuda u pisanoj formi:**

Ponude se mogu podnijeti:

* neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, 85310 Budva, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 08:30 do 14:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 27.01.2021. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 27.01.2021. godine u 10:30 sati, u prostorijama Naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva.

**XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XVI Garancija ponude**

 **ne**

**XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke: ne

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**

Na osnovu Zakona o zaštiti prirode (Sl. List SRCG br 36/77, 39/77,2/89, 29/89, 39/89, 48/91, 17/92, 27/94) Tivatska Solila su proglašena specijalnim florističko-faunističkim rezervatom Rješenjem Republičkog zavoda za zaštitu prirode broj 01-12 od 26. 08. 2008. godine. Na osnovu Stručnog nalaza o stavljanju pod zaštitu Tivatskih solila (Dosije) iz 2007. godine izrađenog od strane Republičkog zavoda za zaštitu prirode na osnovu Ugovora sa opštinom Tivat, Tivatska solila se stavljaju pod zaštitu kao zaštićeni objekat prirode i to kao posebni (specijalni) rezervat prirode radi očuvanja rijetkih, prorijeđenih i ugroženih biljnih i životinjskih vrsta, prevashodno ornitofaune i biljnih zajednica.

Ovim Rješenjem se na području Solila ustanovljava strogi režim zaštite prirode koji podrazumijeva ograničeno i strogo kontrolisano korišćenje prirodnih vrijednosti dok se aktivnosti u prostoru mogu vršiti u mjeri koja omogućava unapredjenje stanja i prezentaciju zaštićenog objekta prirode bez posljedica po njegove primarne vrijednosti.

Radovi u Rezervatu prirode Tivatska solila izvode se u posebnim uslovima uz poštovanje mjera iz Zakona o zaštiti prirode („Službeni list Crne Gore“, br. 054/16 od 15.08.2016, 018/19 od 22.03.2019.godine).

**PARTIJA 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke po stavkama** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1. | Pripremni radovi  | Ručni iskop stopa za temelj, 100x100x40cm;tamponiranje stopa tucanikom d0-12mm, d 10cm | kom | 3 |
| 2. | Izrada betonskih stopa | Betoniranje AB stope konstrukcije nadstrešnice, 100x100x30cm | kom | 3 |
| 3. | Izrada i postavljanje ankera | Izrada i montaža čelične anker ploče za stub nadstresnice, u „T“ elementu od zavarenih čeličnih flahova d=8mm, 30/30cm i 14/60 cm. | kom  | 3 |
| 4. | Izrada drvene nadstrešnice | Nabavka i postavljanje stuba dimenzija: debljine 14cm, visina stuba 2,30m. | kom | 3 |
| Nabavka i postavljanje primarnih greda za krovnu konstrukciju dimenzija 14/6 cm, dužine 1.37m  | kom | 6 |
| Nabavka i postavljanje sekundarnih gredica 8/2 cm, varirajuće duzine od 1m do 1.37m | kom | 78 |
| 5. | Postavljanje klupa  | Izrada i postavljanje klupa za odmor od neobradjenog drveta dimenzija 200x40cm  | kom | 3 |
| 6. | Postavljanje klupa  | Izrada i postavljanje klupa za odmor od neobradjenog drveta dimenzija 25x40cm | kom | 3 |
| 7. | Postavljanje stola | Izrada i postavljanje drvenog stola dimenzija 120x70x5cm | kom  | 1 |
| 8. | Postavljanje tegole | Pokrivanje segmenata nadstrešnice tegolom (crvene boje) | m² | 10 |

Prilog: Skice rješenja nadstrešnice:





 

Lokacija za postavljanje nadstrešnice:



***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

**Rok izvršenja ugovora je**: 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

**Mjesto izvršenja ugovora je**: Rezervat prirode Tivatska solila, opština Tivat.

**Rok plaćanja je:** u roku od 10 (deset) dana od dana dostave fakture sačinjene nakon izvršene primopredaje radova, ovjerene od strane ovlašćenog lica koje vrši nadzor nad sprovođenjem ugovora o javnoj nabavci.

**Način plaćanja je:** virmanski

**Uslovi plaćanja su:** okončana situacija izvedenih radova, prihvaćena od strane Komisije Naručioca nakon izvršene primopredaje radova.

- Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

Prethodna ispitivanja za materijale koji će se ugraditi i tekuća ispitivanja za materijale i radove, vrši i ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, a koji će izvršiti ispitivanje materijala preko ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta, u skladu sa propisima i na zahtjev ovlašćenog lica Naručioca.

- Način obračuna troškova izvedenih radova: po izvedenim količinama radova i jediničnim cijenama

**Garantni rok:**

Garantni rok: 1. (jedna) godina koji počinje teći od dana izvršene primopredaje i sačinjenog zapisnika o primopredaji

**Uslove za primopredaju:**

NARUČILAC i ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, a koji će izvoditi radove dužni su da u roku od 10 (deset) dana od dana prijema okončane situacija izvedenih radova, izvrše primopredaju ugovorenih radova i konačan obračun vrijednosti izvedenih radova.

Primopredaju izvedenih radova vršiće imenovana Komisija NARUČIOCA i ovlašćeni inženjer koji bude angažovan na izvođenju radova od strane ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor.

**PARTIJA 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke po stavkama** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1. | Sanacija metalnih tabli | Sanacija postojećih metalnih tabli, farbanje u bijelo postojećih informativnih tabli dimenzija 100x200cm. Otkloniti koroziju i loše slojeve farbe i nanijeti nove slojeveve bijele farbe. Boju nanositi valjkom ili četkom na čistu i otprašenu površinu | kom | 6 |
| 2. | Sanacija drvenih stubova  | Sanacija drvenih stubova (postojećih drvenih table), farbanje zaštitnim lakom drvenih stubova (ariš) postojećih informativnih tabli. Stubove šmrglati do zdravog drveta a potom otprašiti i lakirati u dva sloja. Dim. Stuba 10x10x100cm. | kom | 8 |
| 3. | Nabavka i montaza tabli | Nabavka i montaža informativne table,- dimenzija 90 x 130 cm, - materijal: lagani kompozitni aluminijumski panel (Dibond**)**, debljine panela min. 4mm, debljina aluminijuma 0.20mm sa UV folijom za sprečavanje posledica sunčanog isijavanja.-drvene table dimenzija 50x50 cm, debljne1,5cm. (namjenjene za stabilizaciju aliminijskog panela) | kom | 8  |
| 4. | Uklanjanje korovske vegetacije i rastinja | Košenje trave i uklanjanje korovske vegetacije trimerom i motornom testerom i uklanjanje korijenja. Uklanjanje korovske vegetacije treba uraditi i duž nasipa i kanala u širini od 3m. Korovsku vegetaciju ukloniti sa staze i kosina, sakupiti i odnijeti na deponiju izvođaća.(napomena: najstrože je zabranjeno paljenje otkosa i  isječenog korova) |  m | 500 |
| 5. | Sanacija podsta drvenih mostova | Nabavku dasaka d=5cm, zaštita drveta  hemijskim sredstvima protiv insekata i vlage u dva premaza i zamjena trulih dasaka na podovima mostova.Građu nabaviti suvu i ravnu, pre ugradnje očistiti i tretirati insekticidom i zaštitom od drveta u dva sloja | m2 | 300 |
| 6. | Sanacija rukohvata na mostovima | Popravka rukohvata i stubova na ogradama mostova. Nabavka i zamena dotrajalih rukohvata (10x5cm dužine 70cm) | m | 50 |
| - na ogradi mosta kao i stubova dimenzija 10x10 visine 100cm, | kom | 10 |
| i stubova 12x12 i visine 100cm. | kom | 12 |
|  Građu nabaviti suvu i ravnu, pre ugradnje očistiti i tretirati insekticidom i zaštitom od drveta u dva sloja. |  |  |
| 7. | Sanacija staza | Nabavka i postavljanje kamene rizle 0-31mm (sifakste nijanse), kao i nabavka i nasipanje tampona po stazi. Tampon razvoziti ručnim kolicima i popunjavati rupe i neravnine duz staze, u visini od 10cm. Izvršiti zbijanje vibropločom. Dužina staze na kojoj se vrši tamponiranje je cca 100m; širina 4m. Staze na kat parceli 1983; 1979; 1981; 1574; 1572; 1590; 1570; 1984; 1974; 1994; KO Đuraševići - Opština Tivat. | m3 | 40 |
| 8. | Nabavka i postavljanje ograde | Nabavka i postavljaje panelne odrade sa stubovina vezenih betonskim stopama visine 1,5m. Razmak između stubova 2m.  | m | 50 |
| 9. | Nabavka i postavljanje korpi za otpatke | Nabavka i postavljanje korpi za otpatke se sastoji od uloška korpe i betonskog tijela korpe, marke betona MB30 sa armaturnom mrežom i dvije ukrasne trake od nerđajućeg čelika koje se stavljaju u žlebove dubine 8-9 mm i širine 25mm-30mm. (postavljanje: kat. parceli 1983 KO Đuraševići - Opština Tivat)Korpa za otpatke je izradjena od agregata mljevenog mermera u boji zrna (bijela, crvena i crna- granulacije od 0, 1, 2) i bijelog cementa, uz dodatak aditiva protiv mraza i soli.Posuda za smeće je izradjena od pocinkovanog lima d=0.5mm sa perforiranim dnom radi prolaska atmosferskih padavina, pepeljarom i ručkom za nošenjeDimenzije: H 80cm, Ø60 (moguće odstupanje +/- 10%), zapremina 60l. | kom | 5 |
|  10. | Produbljivanje kanala | Rad bagera sa maksimalnim dohvatom ruke 8m-20tona na čišćenju kanala širine 4m duzne 100m. U cijenu uračunati ručno čišćenje i bagerisanje. | h |  20 |
| 11. | Sanacije krova na kulama | Nabavka i postavljanje krovne tegole u boji po izboru Naručioca. | m2 | 12 |
| 12. | Farbanje čeličnog mosta | Priprema metalne konstrukcije i farbanje iste mosta širine 3.5m duzine20m, zaštitom 3/1, u boji po izboru naručioca | m | 10 |

***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

**Rok izvršenja ugovora je:** 1. (jedna) godina dana od dana zaključivanja ugovora.

Izvršenje ugovora se vrši sukcesivno, po pojedinačnom radnom nalogu izdatom od Naručioca.

Rok uvođenja u posao po pojedinačnom posla je max 15 dana od dobijanja pisanog radnog naloga Naručioca. Radnim nalogom će se precizirati rok izvođenja pojedinačnog posla.

**Mjesto izvršenja ugovora je:** Rezervat prirode Tivatska solila, opština Tivat.

**Rok plaćanja je:** u roku od 10 (deset) dana od dana dostave fakture sačinjene nakon izvršene primopredaje radova, ovjerene od strane ovlašćenog lica koje vrši nadzor nad sprovođenjem ugovora o javnoj nabavci, za izvršene radove po svakom radnom nalogu pojedinačno.

**Način plaćanja je:** virmanski

**Uslovi plaćanja su:** okončana situacija izvedenih radova, prihvaćena od strane Komisije Naručioca nakon izvršene primopredaje radova.

**Garantni rok:**

Garantni rok: 1 godina koji počinje teći od dana izvršene primopredaje i sačinjenog zapisnika o primopredaji.

Garantni rok se odnosi na pozicije pod rednim brojevima 2, 3, 5 ,6, 11.

Garantni rok: 2 godine koji počinje teći od dana izvršene primopredaje i sačinjenog zapisnika o primopredaji.

Garantni rok se odnosi na pozicije pod rednim brojevima 1, 7, 8, 9, 12.

Garantni rok počinje da teče od dana primopredaje.

**Uslove za primopredaju:**

NARUČILAC i ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, a koji će izvoditi radove dužni su da u roku od 10 (deset) dana od dana prijema prijema obavještenja o završenim radovima po pojedinačnom radnom nalogu, izvrše primopredaju ugovorenih radova i konačan obračun vrijednosti izvedenih radova za svaki radni nalog pojedinačno.

Primopredaju izvedenih radova vršiće imenovana Komisija NARUČIOCA i ovlašćeni inženjer koji bude angažovan na izvođenju radova od strane ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor.

**3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

**PARTIJA 1**

1. garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora.

U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovne i plative na prvi poziv.

Garancija ne može da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

U slučaju prekoračenja roka izvršenja ugovora iz razloga koji nijesu krivica izvođača radova, ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor dužan je da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

2. garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja u skladu sa garantnim rokom, koja počinje da teče od dana primopredaje izvedenih radova.

U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

PARTIJA 2

1. garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora.

U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv.

Garancija ne može da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

2. garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od 10% od vrijednosti pozicija za koje se traži garantni rok sa rokom važenja u skladu sa navedenim garantnim rokovima, koja počinje da teče od dana primopredaje.

U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

**odnos cijene i kvaliteta**

Vrednovanje ponuda vršiće se po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta, primjenom relativnog (proporcionalnog) metoda.

**Vrednovanje, za obije partije, će se vršiti na osnovu:**

**1.** **Najniža ponuđena cijena** **............................................................................................................... 90 bodova**

Minimalna cijena obračunava se sa max brojem bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

**C = (Cmin/ Cp) x 80**

Cp – ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

Cmin – najniža ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

**2.** **Kvalitet ............................................................................................................................................. 10 bodova**

Ponude se vrednuju po osnovu parametra Kvalitet, koji se odnosi na kvalifikacije i iskustvo ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi gradjenjem objekta u cjelini i vrši se na osnovu podataka o kvalifikacijama i iskustvu navedenog ovlašćenog inženjera, kojem će biti povjereno izvršenje ovog dijela predmeta nabavke.

Vrednovanje ponude po osnovu parametra kvaliteta koji se odnosi na kvalifikacije i iskustvo lica kojem će biti povjereno izvršenje pretmeta nabavke - ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi gradjenjem objekta u cjelini, vrši se na osnovu podataka o kvalifikacijama i iskustvu lica kojem će biti povjereno izvršenje ovog dijela predmeta nabavke, a što se dokazuje dokazima nadležnog organa i/ili ovlašćene organizacije, odnosno pravnog lica o nivou okvira kvalifikacije i stručne osposobljenosti ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi gradjenjem objekta u cjelini na istim ili sličnim poslovima, a koji su predvidjeni tenderskom dokumentacijom.

Maksimalan broj bodova po ovom parametru (10) dodijelit će se ponuđaču koji ponudi najveći broj potvrda/dokaza koji ispunjavaju navedeni uslov.

Bodovi za ostale ponuđače utvrdit će se po sledećoj formuli:

K = (Kp/Kmax) x 10

K - broj bodova

Kmax – najveći broj dokaza koji ispunjavaju traženi uslov

Kp - ponuđeni broj dokaza koji ispunjavaju traženi uslov

**Formula za ukupan broj bodova**

U = C+K

**U Ukupan broj bodova**

C - Najniže ponuđena cijena

K - Kvalitet

**NAJPOVOLJNIJA JE ONA PONUDA ČIJI JE UKUPAN BROJ BODOVA NAJVEĆI, ODNOSNO NAJBLIŽE 100 .**

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača za Partije 1. i 2. čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:

**Sporazumni raskid ugovora:**

Ugovor se može raskinuti sporazumno, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora:

Ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ugovor se raskida Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Naručulac se obavezuje da če nakon sporazumnog raskida ugovora vrati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**Jednostrani raskid ugovora:**

Naručilac je dužan da raskine ugovor o javnoj nabavci naročito ako:

 1) nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke;

 2) nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključenje iz člana 108 zakona o javnim nabavkama.

Bitnom izmjenom ugovora iz stava 1 tačka 1 ovog člana smatra se izmjena prirode ugovora u materijalnom smislu u odnosu na ugovor koji je prvobitno zaključen ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uslova:

 1) izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio prvobitnog postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na izabrane ponuđače ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prihvaćenu ili bi omogućili veću konkurentnost u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ugovora;

 2) izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ugovora u korist privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor na način koji nije predviđen prvobitnim ugovorom;

 3) izmjenom se značajno povećava obim ugovora;

 4) promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim u slučaju iz člana 151 stav 1 tačka 4 Zakona o javnim nabavkama;

 5) ako ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor i u sledećim slučajevima:

-ako se ponuđač sa kojim bude zaključen sporazum (u daljem tekstu: IZVOĐAČ RADOVA) ne odazove uvođenju u posao u roku od maksimalno 10 (deset) dana od dana podnošenja prijave radova nadležnom organu, - ukoliko IZVOĐAČ RADOVA ne otkloni utvrđene nedostatke u roku koji mu odrede Ovlašćeno lice NARUČIOCA,

- da IZVOĐAČ RADOVA ne angažuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izvođenjem radova u cjelini, saglasno dostavljenoj Ponudi,

- ukoliko radove ne izvede u ugovorenom roku.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene IZVOĐAČA RADOVA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga, ugovor se ima smatrati raskinutim danom dostavljanja izjave o jednostranom raskidu ugovora.

U slučaju da IZVOĐAČ RADOVA ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti IZVOĐAČA RADOVA o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane IZVOĐAČA RADOVA nastupi šteta po NARUČIOCA, IZVOĐAČ RADOVA će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumo rješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, NARUČILAC i IZVOĐAČ RADOVA su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

U slučaju jednostranog raskida ugovora NARUČILAC će pisanim putem obavijestiti ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Do promjene ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi građenjem objekta u cjelini u odnosu na imenovanje dostavljeno u ponudi može doći samo za slučaj nastupanja okolnosti na koje ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor nije mogao da utiče i uz saglasnost NARUČIOCA.

**Garancija za otklanjanje nedostataka**

Ukoliko se tokom garantnog roka na radovima uoče nedostaci, kao posljedica nekvalitetno izvedenih radova, NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi IZVOĐAČU RADOVA (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po utvrđivanju, navodeći vrstu nedostataka, i odrediti primjeran rok u kome će IZVOĐAČ RADOVA biti obavezan da o svom trošku otkloni uočene nedostatke.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta pisanim putem pozove IZVOĐAČA RADOVA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se IZVOĐAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA i ne otkloni nedostatke, NARUČILAC će naplatiti garanciju za otklanjanje nedostataka u grantnom roku.

Ukoliko je iznos za otklanjanje nedostataka veći od iznosa naplaćene garancije, IZVOĐAČA RADOVA je dužan da NARUČIOCA nadoknadi cjelokupan iznos umanjen za iznos naplaćene garancije.

**Ugovorna kazna:**

Ako IZVOĐAČ RADOVA bez krivice NARUČIOCA ne završi radove koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale u visini od 1% od ugovorene cijene ukupnih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 10% od ugovorene cijene.

Za slučaj prekoračenja ugovorenog roka dužem od 15 dana, Naručilac može jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorene kazne, tada je IZVODJAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zakašnjenja u izvršenju ugovorenih radova, ako je primio ispunjenje obaveze, ali je bez odlaganja obavijestio IZVOĐAČ RADOVA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ugovorne strane mogu odložiti početak radova ili bilo koje aktivnosti u sklopu radova, kao i produžiti datum završetka radova, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (vremenske prilike, nepredviđene situacije, zabrana gradnje) bez dodatnih troškova.

NARUČILAC će, u zavisnosti od opravdanosti razloga za podnošenje zahtjeva za produženje roka, odlučiti o produženju datuma završetka radova odmah po donošenju pismenog zahtjeva IZVOĐAČ RADOVA sa obrazloženjem.

Ako IZVOĐAČ RADOVA ne podnese zahtjev produženja roka za izvođenje radova ili ga ne podnese blagovremeno, predviđeni datum završetka radova neće se mijenjati.

**Partija** 1

NARUČILAC će IZVOĐAČA RADOVA uvesti u posao od maksimalno 10 (deset) dana od dana podnošenja prijave radova nadležnom organu, od kada počinju teći rokovi za izvršenje Ugovora

U protivnom IZVOĐAČ RADOVA će imati pravo da produži rok za završetak radova.

Smatra se da je NARUČILAC izvršio obavezu uvođenja IZVRŠIOCA RADOVA u posao ako mu je predao:

- tehničku specifikaciju i skicu rješenja nadstrešnice,

- Rješenje o imenovanju ovlašćenog lica Naručioca za kontrolu izvođenja radova

Na dan uvođenja IZVOĐAČA RADOVA u posao otvara se građevinski dnevnik.

Ukoliko se IZVOĐAČ RADOVA ne odazove uvođenju u posao u roku od maksimalno 10 (deset) dana od dana poziva NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo na raskid Ugovora.

**Partija** 2

Rok uvođenja u posao po pojedinačnom posla je max 15 dana od dobijanja pisanog radnog naloga Naručioca. Radnim nalogom će se precizirati rok izvođenja pojedinačnog posla.

Smatra se da je NARUČILAC izvršio obavezu uvođenja IZVRŠIOCA RADOVA u posao ako mu je predao:

- tehničku specifikaciju po pojedinačnom poslu,

- Rješenje o imenovanju ovlašćenog lica Naručioca za kontrolu izvođenja radova.

Na dan po prvom radnom nalogu uvođenja IZVOĐAČA RADOVA u posao otvara se građevinski dnevnik.

**Kontrola kvaliteta:**

Od strane ovlašćenog lica koje će Naručilac imenovati a koje će vršiti kontrolu kvaliteta u toku izvođenja radova. Ovlašćeno lice će sačinjavati Izvještaj o izvođenju radova i obavještavati Naručioca o izvođenju radova.

Na osnovu Izvještaja Naručilac može naložiti ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor, a koji će izvoditi radove da otkloni nedostatke a Izvođač radova je dužan da postupi po primjedbi Naručioca.

U toku trajanja garantnog roka ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, a koji će izvoditi radove je dužan da se odazove pozivu Naručioca i otkloni nedostatke na izvedenim radova koji su posledice nekvalitetno izvedenih radova.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

1) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora (važi za Partiju 1),

3) ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 ovog zakona (važi za Partiju 1 i Partiju 2).

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.[[2]](#footnote-2)

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

**Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-2235/4

Budva, 28.12.2020. god.

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 30 iz Plana javne nabavke broj: 0204-420/16 od 09.11.2020. godine za nabavku Uređenje i održavanje specijalnog rezervata Tivatska solila po partijama: Partija 1: Uređenje infrastrukture u Rezervatu prirode Tivatska solila - postavljanje nadstrešnice Partija 2: Održavanje infrastrukture u Rezervatu prirode Tivatska solila**,** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Predrag Jelušić, dipl.ekonomis

 *s.r.*

Službenica za javne nabavke i članica Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Mirjana Radičević, dipl. ing. org. rada

 *s.r*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Rukovodilac Službe za održivi razvoj Aleksandara Ivanović*, dipl. biolog*

 *s.r*

 Član Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: Miljana Miljanić,spec.App.građ.

 *s.r*

Član Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: Draško Cerović,dipl.pravnik

 *s.r*

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a[[3]](#footnote-3). Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-1)
2. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-2)
3. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-3)