OBRAZAC 1



**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0204-2933/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 43

Budva, 30.12.2020.god.

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**DOPUNA IDEJNOG REŠENJA I GLAVNOG PROJEKTA ZA UREĐENJE I IZGRADNJU PJEŠAČKE STAZE OD HOTELA „ALBATROS“ DO RTA ĐERANE NA DIJELOVIMA KATASTARSKIH PARCELA BROJ 3544, 7465, 7466, 7468, 7470, 7471, 7472, 7473, 7474, 7475, 7476, 7477, 7478, 7479, 7480, 7481, 7485 I 7487 KO ULCINJ U ZAHVATU PROSTORNOG PLANA PODRUČJA POSEBNE NAMJENE ZA MORSKO DOBRO, SEKTOR 64 ( PINJEŠ – BOROVA ŠUMA), OPŠTINA ULCINJ**

Predmet nabavke se nabavlja kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[1. POZIV ZA NADMETANJE 3](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578270)

[2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE 8](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578271)

[4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA 11](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578272)

[5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE 12](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578273)

[6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI 13](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578274)

[7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE 15](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578275)

[8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 16](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578276)

[9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 17](file:///C:/Users/MirjanaMD/Documents/my%20doc/Javne%20nabavke/Generisani%20dokumenti/Pravilnik-o-obrascima-za-sprovođenje-postupaka-javnih-nabavki-02.07.doc#_Toc44578277)

1. **POZIV ZA NADMETANJE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore | Lica za davanje informacija:  - Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke,  - Sreten Vukićević,d.i.a. |
| Adresa: Popa Jola Zeca bb | Poštanski broj:85310 |
| Sjedište: Budva | PIB (Matični broj): 02116146 |
| Telefon: 033 452 709 | Faks: 033 452 685 |
| E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com | Internet stranica (web): www.morskodobro.com |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke** Usluge
2. **Naziv i opis predmeta javne nabavke**

**Dopuna Idejnog rešenja i Glavnog projekta za uređenje i izgradnju pješačke staze od hotela „Albatros“ do Rta Đerane na dijelovima katastarskih parcela broj 3544, 7465, 7466, 7468, 7470, 7471, 7472, 7473, 7474, 7475, 7476, 7477, 7478, 7479, 7480, 7481, 7485 i 7487 KO Ulcinj u zahvatu Prostornog plana područja posebne namjene za Morsko dobro, Sektor 64 ( Pinješ – Borova šuma), Opština Ulcinj.**

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

71320000-7 Usluge tehnickog projektovanja

**IV Način nabavke:**

Nabavka se vrši: kao cjelina

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

Predmet javne nabavke je definisan kao cjelina i nemože se dijeliti po partijama.

**V Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[1]](#footnote-1)**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**:

kao cjeline je, procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 9.917.40 €;

**VI Zajednička nabavka**

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka: Ne

**VII Centralizovana nabavka**

Nabavka je centralizovana: Ne

**VIII Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**IX Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XI Posebni oblik nabavke**

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama:

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

**REZERVISANA NABAVKA**

Ne

**XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje**

1. **Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

1. **Uslovi sposobnosti privrednog subjekta**

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:

1) za obavljanje djelatnosti,

2) stručne i tehničke osposobljenosti.

**B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

1) je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i

2) posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

**Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;

2)ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).

2.1. Licencu projektanta i izvođača radova, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20);

2.2. Licencu za projektovanje geodetskih radova u oblasti-osnovni geodetski radovi, državni premjer i katastar nepokretnosti i vodova, izdate od strane Uprave za nekretnine, u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018);

**B2. Ekonomska i finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se

**B3. Stručna i tehnička sposobnost**

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

1. Minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke:

-Minimum 1. (slovima: jedna) potvrda o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke.

Pod istim ili sličnim poslovima se podrazumijeva izrada tehničke dokumentacije (glavnih projekata) šetališta-pješačkih staza

2. minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora:

2.1. ovlašćene inženjere za izradu projekata arhitekture objekata

2.2. ovlašćene inženjere za izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte saobraćaja,

2.3. inženjere za izradu projekata pejzažne arhitekture,

2.4. inženjer sa ovlašćenjem za izvođenje geodetskih radova u oblasti državni premjer i katastar nepokretnosti i vodova izdato od strane Uprave za nekretnine Crne Gore,

2.5 stručna lica koja izrađuju elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu.

**Napomena:**

* Ovlašćeni inženjeri (navedeno u tačkama: 2.1, 2.2) treba da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o planiranju prostra i izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20).

**Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti**

Stručna i tehnička sposobnostdokazuje se:

1. potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim pruženim uslugama tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;

2. dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom i to:

2.1 dokaz o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu),

2.2.Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20), za ovlašćene inženjere navedene u tačkama 2.1, 2.2, 2.3,

2.3 minimum 1. (jedan) dokaz nadležnog organa i/ili ovlašćene organizacije, odnosno pravnog lica daovlašćeni inženjera na rukovođenju izradom tehničke dokumentacije u cjelini koji ima predviđene kvalifikacije i iskustvo na istim ili sličnim poslovoma, opisanim u Tenderskoj dokumentaciji, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ovlašćeni inženjer na rukovođenju izradom tehničke dokumentacije u cjelini rukovodio kvalitetno, u skladu sa važećim propisima uz poštovanje ugovorenog roka za izrade tehničke dokumentacije.

2.4. Ovlašćenje za projektovanje geodetskih radova u oblasti: osnovni geodetski radovi, državni premjer i katastar nepokretnosti i vodova u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07, Službeni list Crne Gore", br. 073/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17, 037/17, 017/18);

2.5 Dimloma o završenom najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i najmanje pet godina radnog iskustva u struci za stručna lica koja izrađuju elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu.

2.6 Dimloma o završenom najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za inženjera pejzažne arhitekture

**Napomena:**

* Za ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izradom tehničke dokumentacije u cjelini vrednovanje će se vršiti za ponuđeni parametar iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke sposobnost ,
* Broj dokaza se ograničava na maksimalno 5.

**C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

**D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;

- je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;

- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;

- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

**XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

**odnos cijene i kvaliteta**

**XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

**Podnošenje ponuda u pisanoj formi:**

Ponude se mogu podnijeti:

* neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, 85310 Budva, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 08:30 do 14:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 02.02.2021. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 02.02.2021. godine u 10:30 sati, u prostorijama Naručioca na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva.

**XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XVI Garancija ponude**

**ne**

**XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke **ne**

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **Opis predmeta nabavke u cjelini, po stavkama** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Dopuna Idejnog rešenja i Glavnog projekta za uređenje i izgradnju pješačke staze od hotela „Albatros“ do Rta Đerane na dijelovima katastarskih parcela broj 3544, 7465, 7466, 7468, 7470, 7471, 7472, 7473, 7474, 7475, 7476, 7477, 7478, 7479, 7480, 7481, 7485 i 7487 KO Ulcinj u zahvatu Prostornog plana područja posebne namjene za Morsko dobro, Sektor 64 ( Pinješ – Borova šuma), Opština Ulcinj | U skladu sa  Projektnim zadatkom i UTU br.05-4308/3-18 05-702/1-18 od 01.12.2018. god izdatim od strane Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj opštine Ulcinj | kom | 1 |
|  | Izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu | Saglasno Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu | kom | 1 |

PROJEKTNI ZADATAK

Za izradu tehničke dokumentacije –dopuna Idejnog rešenja I Glavnog projekta za uređenje i izgradnju pješačke staze od hotela „Albatros“ do Rta Đerane na dijelovima katastarskih parcela broj 3544, 7465, 7466, 7468, 7470, 7471, 7472, 7473, 7474, 7475, 7476, 7477, 7478, 7479, 7480, 7481, 7485 i 7487 KO Ulcinj u zahvatu Prostornog plana područja posebne namjene za Morsko dobro, Sektor 64 ( Pinješ – Borova šuma), Opština Ulcinj.

(Napomena: Urađen Glavni projekat od strane Nik com-a, a zbog promjene UTU-uslova pristupa se izradi dopune projektnog zadatka )

- Dužina pješačke staze iznosi cca 2500 m, a projektovana maksimalna širina iznosi 1.8m i namjenjena je isključivo za pješački saobraćaj

- Pješačku stazu projektovati po trasi postojeće staze prateći postojeću konfiguraciju terena.

- Prije projektovanja uraditi geodetski snimak terena sa dovoljnom širinom zahvata snimka od ose postojeće staze koja omogućava precizno projektovanje

- Projektom predvidjeti pripremne radnje za izgradnju staze u vidu sređivanja podtla i raščišćavanja korovske vegetacije

- Stazu projektovati na sljedeći način (u zavisnosti od konfiguracije i uslova terena): podloga od nabijenog tampon pijeska debljine 15cm oivičena betonskim ili kamenim ivičnjacima ili šalovanje , armiranje i betoniranje betonom MB 30 šetališne staze u debljini od 15cm. Predvidjeti ojačanje staze mrežom Q 188, i betoniranje po šah sistemu sa dužinom polja od 2m. Završna površina betona mora biti hrapava (metlanjem ili drugom sistemom) Završnu obradu hodnih staza potrebno je prijedvidjeti od stampanog betona u prirodnoj boji pinješkog (Brdo Pinješ) kamena.

- Shodno geodetskom snimku projektovati sve neophodne potporne zidove, zaštitne ograde - parapete (obrađene u lokalnom kamenu sa navođenjem osnovnih fizičko – hemijskih svojstava kamena), rigole i cjevaste propuste za atmosfersku vodu.

- Projektovati poprečni pad staze od 1.5 – 2%.

- Na 2-3 proširenja uz stazu predvidjeti postavljanje klupa ( do 10 kom) a na početku i kraju staze kante za otpatke.

- Projektovati vertikalnu signalizaciju sa grafikom (obavezno na početku i kraju staze).

- Projektom obuhvatiti dovod vode u trupu šetališta zbog navodnjavanja duž čitave staze.

- Uraditi projekat osvjetljenja - javne rasvjete, svih novoprojektovanih površina.

- Na proširenjima uz stazu predvidjeti postavljanje mobilijara (klupa do 10 kom) a na 6 mjesta, obuhvatajući početak i kraj staze, postavljanje kanti za otpatke.

- Projekat uraditi u svemu prema Projektnom zadatku i UTU br: 05-394/1-16 od 05.05.2016.g. izdatim od strane Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj opštine Ulcinj.

- Tehničku dokumentaciju uraditi prema Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata i u skladu sa tehničkim propisima, normativima i standardima za projektovanje ovakve vrste objekata.

- Tehničkom dokumentacijom predvidjeti uslove i mjere za zaštitu životne sredine u skladu sa odredbama Zakona o životnoj sredini.

**Dopuna Idejnog rešenja i Glavnog projekta sa izdatim UTU, usklađena sa postojećim Idejnim rješenjem i Glavnim projektom, treba da sadrži sve neophodne priloge u skladu sa zakonom i drugim propisima i dostavljen u 3 (tri) štampana primjerka i 7 (sedam) primjerka na CD-u u zaštićenoj verziji koja su potpisana elektronskim pečatom kao i jedan primjerak urađen u AUTOCAD-u**

Urbanistički uslovi broj 05-4308/5-18 05-702/1-18 od 01.12.2018. kao propratna dokumentacija mogu se preuzeti na linku:

Idejno rešenje i Glavni projekat, za koje se vrši dopuna, urađeni je od strane „NIK COM” D.O.O. NIKŠIĆ i podugovarača:

- „LD GRADNJA“ D.O.O. NIKŠIĆ, koji je vršio izradu geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata,

-„AGENCIJA ZA PROJEKTOVANJE I PLANIRANJE“ NIKŠIĆ, koji je vršio izradu projekata pejzažne arhitekture,

Glavni projekat možete preuzeti na linku:

<https://drive.google.com/drive/folders/1e-HZOVQ0Z21DY6BbFiE50TOliRzINUs8?usp=sharing>

UTU možete preuzeti na linku:

<http://morskodobro.com/download/NabavkeMaleVrijednosti/PropratnaDokumentacija/2020_2933/PropratniDokument.pdf>

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavi je dužan da predmjer i predračun radova, koji čini sastavni dio tehničke dokumentacije prikaže tabelarno, saglasno navedenim kolonama:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Opis predmeta nabavke po stavkama | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr... | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez  pdv-a  (€) |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**NAPOMENA:**

Saglasno članu 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) opis i bitne karakteristike predmeta nabavke ne smiju da se prilagođavaju određenom privrednom subjektu ili određenom predmetu.

Ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavi je dužan da u predmjeru i predračunu radova, koji čini sastavni dio tehničke dokumentacije ukoliko se poziva na tehničke karakteristike, robni znak, patent ili tip, posebno porijeklo ili proizvodnju koje označavaju robe, usluge ili radove, ako se ne može precizno i razumljivo opisati predmet nabavke u skladu sa članom 87 stav 4 Zakona o javnim nabavkama, mogu se navesti elementi kao što je robni znak, patent, tip ili proizvođač uz naveđenje kriterijume za utvrđivanje ekvivalentnosti predmeta nabavke ili da naveđenje standard koji treba da ispunjava predmet nabavke.

***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

- Rok izvršenja ugovora je: 80 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora

- Mjesto izvršenja ugovora je: opština Ulcinj

- Rok plaćanja je:

- u roku od 8 (osam) radnih dana od dobijanja ovjerene fakture od strane ovlašćenog lica koje je imenovano za praćenje sprovođenja ugovora o javnoj nabavci i odgovornog lica

- Način plaćanja je: virmanski

- Uslovi plaćanja su: 80% ugovorenog iznosa platit će se u roku od 8 (osam) radnih dana nakon predaje dopune glavnog projekta,

-20% ugovorenog iznosa plaća se nakon izvršene revizije dopune glavnog projekta.

- Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Izvještaj o reviziji dopune glavnog projekta.

- Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

**3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka, koji počinje teći od dana zaključenja ugovora.

U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv.

Garancija za dobro izvršenje ugovora ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

Ukoliko nastanu opravdani razlozi (dobijanje saglasnosti na idejno rješenje) za produženje ugovoraPonuđač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan produžiti rok važenja garancije.

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

**odnos cijene i kvaliteta**

Vrednovanje ponuda vršiće se po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta, primjenom relativnog (proporcionalnog) metoda.

**Vrednovanje će se vršiti na osnovu:**

**1. najniža ponuđena cijena (C).............................................................................................. 90 bodova**

Minimalnu cijenu obračunava se sa max brojem bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

**C = (Cmin/ Cp) x 90**

Cp – ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

Cmin – najniža ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

**2. kvalitet (K).......................................................................................................................... 10 bodova**

Ponude se vrednuju po osnovu parametra Kvalitet, koji se odnosi na kvalifikacije i iskustvo ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izradom tehničke dokumentacije u cjelini i vrši se na osnovu podataka o kvalifikacijama i iskustvu navedenog ovlašćenog inženjera, kojem će biti povjereno izvršenje ovog dijela predmeta nabavke.

Ponudjač dokazuje parametar kvalitet na način što će dostaviti dokaz nadležnog organa i/ili ovlašćene organizacije, odnosno pravnog lica da ovlašćeni inženjer koji će rukovoditi izradom tehničke dokumentacije u cjelini ima predviđene kvalifikacije i iskustvo na istim ili sličnim poslovoma, opisanim u Tenderskoj dokumentaciji,

Maksimalan broj bodova po ovom parametru (10) dodijelit će se ponuđaču koji ponudi najveći broj potvrda/dokaza koji ispunjavaju navedeni uslov.

Bodovi za ostale ponuđače utvrdit će se po sledećoj formuli:

K = (Kp/Kmax) x 10

K - broj bodova

Kmax – najveći broj dokaza koji ispunjavaju navedeni uslov

Kp - ponuđeni broj dokazakoji ispunjavaju navedeni uslov

**Formula za ukupan broj bodova**

U = C+K

**U Ukupan broj bodova**

C - Najniže ponuđena cijena

K – Kvalitet

**NAJPOVOLJNIJA JE ONA PONUDA ČIJI JE UKUPAN BROJ BODOVA NAJVEĆI, ODNOSNO NAJBLIŽE 100 .**

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:

**Obaveza ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor:**

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor se obavezuje:

-da usluge pruža u skladu sa prihvaćenom Ponudom,

-da imenuje ovlašćeni inženjera na rukovođenju izradom tehničke dokumentacije u cjelini saglasno dostavljenoj ponudi,

-da sve informacije u vezi sa poslovanjem NARUČIOCA i događaje u vezi sa tim smatra povjerljivim i kao takve čuva u svakom momentu, osim ako NARUČILAC da uputstva da Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor iste objelodani. To znači i da ih ne smije objaviti niti na drugi način učiniti dostupnim drugim osobama. Postupanje protivno tome bez prethodnog odobrenja NARUČIOCA znači povredu međusobnog povjerenja i Ugovora,

- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom,

- da rukovodi izvršenjem svih usluga,

-da obezbijedi i čuva kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge,

- da postupi po eventualnim primjedbama Revidenta,

-da odmah po zahtjevu NARUČIOCA, Glavnog gradskog arhitekte ili revidenta, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla,

-da u slučaju da izvođač radova primijeti nedostatke u glavnom projektu za koje je stručni nadzor ocijenio da su primjedbe izvođača radova opravdane, izvrši izmjenu glavnog projekta, o svom trošku,

-da izmjenu glavnog projekta vrši nakon prijema Zapisnika nadležnog inspekcijskog organa kojim se potvrđuje postojanje nepredviđenih okolnosti. Ukoliko ne otkloni nedostatke, stručni nadzor će u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema upozorenja, o tome obavijesti nadležni inspekcijski organ.

- da nadoknadi svu štetu NARUČIOCU, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

U slučaju negativnog Izvještaja od strane revidenta, u kome se navodi neusaglašenost projektne dokumentacije sa Urbanističko tehničkim uslovima, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, posebnim propisima i pravilima struke u odnosu na pitanja koja nijesu uređena ovim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, kao i uslovima oblikovanja i materijalizacije, posebno u odnosu na ambijentalna svojstva područja, ispunjenosti osnovnih zahtjeva za objekat; međusobne usklađenosti svih djelova tehničke dokumentacije, kao i predmjera i predračuna svih radova na građenju objekta, revident je dužan da isti dostavlja NARUČIOCU I Ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor.

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor se obavezuje da bez odlaganja postupi po eventualnim primjedbama revidenta na koje je bio upozoren i izvrši izmjenu glavnog projekta.

Po otklanjanju svih primjedbi revident sačinjava konačan Izvještaj o reviziji glavnog projekta u kojem se konstatuje da na glavni projekat nema primjedbi, odnosno da su u svim djelovima glavnog projekta otklonjeni uočeni nedostaci.

Do promjene ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izradom tehničke dokumentacije u cjelini u odnosu na imenovanje dostavljeno u ponudi može doći samo za slučaj nastupanja okolnosti na koje ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor nije mogao da utiče i uz saglasnost NARUČIOCA.

Predložena zamjena ovlašćenog inženjera mora da ispunjava minimum kvalifikacija inženjera koji se zamjenjuje.

Ako Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne imenuje ovlašćene inženjere u skladu sa zahtjevima iz prethodna dva stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i raskinuti ugovor.

**Obaveze Naručioca**

NARUČILAC se obavezuje:

-da na dan zaključenja ugovora preda ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci projektni zadatak, UTU br.05-4308/5-18, 05-702/1-18 od 01.12.2018. god. izdatim od strane Sekretarijata za prostorno planiranje opštine Ulcinj,

- da dostavi saglasnost Glavnog gradskog arhitekte,

- da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga,

- da organizuje sa ponuđačem sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci primopredaju dokumentacije,

- da ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor uredno plaća za izvršene usluge saglasno tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

**Raskid ugovora**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći:

1. U slučaju kada NARUČILAC, Glavni gradski arhitekta ili revident, ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor,

2. Ukoliko ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor u slučaju dostavljanja negativnog izvještaja revidenta, ne postupi po eventualnim primjedbama revidenta na koje je bio upozoren i ne izvrši izmjenu glavnog projekta.

3. U slučaju kada ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor kasni sa završetkom pružanja usluge,

4. U slučaju kada ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izradom tehničke dokumentacije u cjelini.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

U slučaju raskida ugovora iz gore navedenih razloga, NARUČILAC će pisanim putem obavijestiti ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**Ugovorna kazna**

Ako ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor bez krivice NARUČIOCA ne završi usluge koji su predmet Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene izvršenih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene izvršenih usluga.

Ugovorne strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu.

U slučaju da ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor zadocni są ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu. NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, są obavezom, da bez odlaganja obavijesti ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

* radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
* kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
* ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 zakona o javnim nabavkama.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.[[2]](#footnote-2)

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

**Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-2933/4

Budva, 30.12.2020. god.

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 43 iz Plana javne nabavke broj: 0204-420/16 od 09.11.2020. godine za nabavku Dopuna Idejnog rešenja i Glavnog projekta za uređenje i izgradnju pješačke staze od hotela „Albatros“ do Rta Đerane na dijelovima katastarskih parcela broj 3544, 7465, 7466, 7468, 7470, 7471, 7472, 7473, 7474, 7475, 7476, 7477, 7478, 7479, 7480, 7481, 7485 i 7487 KO Ulcinj u zahvatu Prostornog plana područja posebne namjene za Morsko dobro, Sektor 64 ( Pinješ – Borova šuma), Opština Ulcinj nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Predrag Jelušić,dipl.ekonomista

*s.r.*

Službenica za javne nabavke i članica komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Mirjana Radičević, dipl.ing.org.rada

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke i član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, rukovodilac Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra Sreten Vukićević, d.i.a.

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nebojša Krivokapić.dipl.pravnik

*s.r.*

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a[[3]](#footnote-3). Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-1)
2. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-2)
3. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-3)