**Obrazac 1**

****

**Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-2844/3

Budva, 18.12.2020. godine

Plan javnih nabavki, pozicija broj 52

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) i Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 061/20 od 24.06.2020, 065/20 od 03.07.2020, 071/20 od 16.07.2020, 074/20 od 23.07.2020, 102/20 od 17.10.2020) Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore objavljuje

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

**ZA JEDNOSTAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore | Lica za davanje informacija:  - Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke,  - Ana Petković |
| Adresa: Popa Jola Zeca bb | Poštanski broj: 85310 |
| Sjedište: Budva | PIB (Matični broj): 02116146 |
| Telefon: 033 452 709 | Faks: 033 452 685 |
| E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com | Internet stranica (web): www.morskodobro.com |

**II Predmet nabavke:**

Usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

**Štampanje kancelarijskog materijala**

79810000-5 Štamparske usluge

**IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:**

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-om 4.132,25 €

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** |  | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 |  | OMOT SPISA | Format A3 savijanje na pola  Papir: ofsetni ili ekvivalent 140 gr/m2  Štampa obostrana u jednoj boji | kom | 9.000 |
| 2 |  | OMOT SPISA | Format B3 savijanje na pola  Papir: ofsetni ili ekvivalent 250 gr/m2  Štampa obostrana u jednoj boji | kom | 500 |
| 3 |  | KOVERTE SAMOLJEPLJIVE SA LOGOM PREDUZEĆA- MALE | Bijele koverte, štampa u 4 boje  dim 230mm x110mm | Kom | 9.000 |
| 4 |  | KOVERTE SAMOLJEPLJIVE SA LOGOM PREDUZEĆA- SREDNJE | Bijele koverte, štampa u 4 boje  dim 250mm x 175mm | Kom | 6.000 |
| 5 |  | KOVERTE SAMOLJEPLJIVE SA LOGOM PREDUZEĆA-VELIKE | Bijele koverte, štampa u 4 boje  dim 350mm x 250mm | Kom | 1.000 |
| 6 |  | KOVERTE SAMOLJEPLJIVE SA LOGOM PREDUZEĆA- VREĆA | Vrećica sa proširenim dnom,  dim 400mm x 280mm x 40mm | Kom | 400 |
| 7 |  | ZAPISNIK TIP 1 | A4 format- sa klapnom Fotokopirajući papir NCR  Štampa u jednoj boji  100 kopirajućih listova  Povez: lajmovanje, heftanje i perforacija u gornjoj zoni.  Korice bez štampe, kundstdruck 250 gr/m2 | Kom-blok | 30 |
| 8 |  | SLUŽBENA ZABILJEŠKA | A4 format- sa klapnom Fotokopirajući papir NCR  Štampa u jednoj boji  100 kopirajućih listova  Povez: lajmovanje, heftanje i perforacija u gornjoj zoni.  Korice bez štampe, kundstdruck 250 gr/m2 | Kom-blok | 20 |
| 9 |  | FASCIKLE SA LOGOM PREDUZEĆA | Format 470 mm x 320 mm, savija se na 230 mm x 320 mm, debljina fascikle 5 mm  Papir: kunstdruck ili ekvivalent 350 gr/m2, sjajni  Štampa sa jedne strane 4/0;  Plastifikacija sjajna 1/0, unutrašnji džep na desnoj strani , bigovan na dva mjesta dim 190 mm x 210 mm; debljina džepa 5mm | kom | 2000 |

**VI Način plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti prema sledećoj dinamici:

- 50% ugovorenog iznosa platit će se nakon prve isporuke, u roku od 8 (osam) dana od dana ispostavljanja fakture;

- 50% ugovorenog iznosa platit će se nakon druge isporuke, u roku od 8 (osam) dana od dana ispostavljanja fakture

Plaćanje će se vršiti virmanski

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

**Rok isporuke:**

Isporuka će se vršiti po sledećoj dinamici:

Prva isporuka: 50% ukupne planirane količine u roku od 20 (dvadeset) dana od dana zaključenja ugovora,

Druga isporuka: 50% ukupne planirane količine najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana zaključenja ugovora

**VIII Kriterijum za vrednovanje ponude:**

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniža ponuđena cijena:**

**1. NAJNIŽA PONUĐENA CIJENA ............................................................................................... 100 bodova**

Kriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Minimalnu cijenu obračunava se sa max broj bodova 100

Bodovi za ostale cijene obračunavaju u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

**C = (Cmin/ Cp) x 100**

Cp – ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

Cmin – najniža ponuđena cijena bez uračunatog PDV-a

**IX Način i rok dostavljanja ponuda**

Ponude se mogu predati:

-neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ulica Popa Jola Zeca bb, Budva.

-preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ulica Popa Jola Zeca bb, 85310 Budva, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 25.12.2020. godine do 13:00 sati.

Ponude će se otvoriti dana 25.12.2020. godine u 13:30 sati.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda

**XI Druge informacije**

**1. U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:**

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje,

3) je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište;

4. Stručna i tehnička sposobnost

4.1. Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

Opis i karakteristike predmeta nabavke.

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti:

Ponuđač dostavlja uzorak za predmet nabavke (za robu navedenu na pozicijama: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 9 tabele), čiju je vrijednost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to narušilac zahtijeva.

5**.** U postupku jednostavne nabavke primjenjuje se antikorupcijska pravila i mjere sprečavanja sukoba interesa u skladu sa Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19).

**Ponuđač ispunjenosti uslova iz predmetnog Zahtjeva dostavljanjem Izjave na Obrascu 2 koja je sastavni predmetnog Zahtjeva.**

**Ponuda se sačinjava u skladu sa ovim Zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku.**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Za pripremanje ponude ponuđač koristi obrasce iz Pravilnika o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list CG“ broj: 071/20 od 16. jula 2020. godine) ( <http://www.ujn.gov.me/podzakonska-regulativa-zakona-o-javnim-nabavkama-sluzbeni-list-crne-gore-br-074-19/>) :

* + - podaci o privrednom subjektu:
* oblik učestvovanja,

i Pravilnika o sadržaju ponude u postupku javne nabavke („Službeni list CG“ broj: br. 071/20 od 16. jula 2020. godine” ( <http://www.ujn.gov.me/podzakonska-regulativa-zakona-o-javnim-nabavkama-sluzbeni-list-crne-gore-br-074-19/>):

* naslovna stranica ponude,
* finansijski dio ponude,
* uslovi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za izvršenje ugovora,

**Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude**

Ponuda, koja se podnosi neposredno ili putem pošte, dostavlja se u zatvorenom omotu (koverat, paket i slično).

Ponuda i dokumenta koja se podnose uz ponudu, osim garancije ponude i uzoraka, moraju biti povezani jednim jemstvenikom na način da se ne mogu naknadno dodavati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude i/ili jemstvenik.

Ponuđač je dužan da svaku stranicu ponude (obije stranice lista ponude) i dokaze koje podnosi uz ponudu, osim garancije ponude i uzoraka, označi rednim brojem i na prvoj stranici ponude navede ukupan broj označenih stranica ponude.

Ponuda i dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude, moraju biti potpisana od ovlašćenog lica ponuđača.

Na omotu ponude navodi se: naznaka "Ponuda", broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište i adresa ponuđača i tekst "ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom, zavisno od dimenzija, dostavljaju se u jednom ili više omota (koverat, paket i slično) na kojima se navodi naziv ponuđača, naziv predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke na koji se uzorak odnosi i broj uzoraka.

Ako na omotu ponude ili na jednom ili više omota (koverat, paket i slično) u kojima su dostavljeni uzorci, nije ispisan potpun gore navedeni tekst ili je ispisan netačan tekst, ponuda se neće otvarati.

Službenica za javne nabavke, M.R. Direktor,

Mirjana Radičević,dipl.ing.organizacije rada Predrag Jelušić,dipl.ekonomista

**Obrazac 2**

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 061/20 od 24.06.2020, 065/20 od 03.07.2020, 071/20 od 16.07.2020, 074/20 od 23.07.2020, 102/20 od 17.10.2020) \_\_\_\_\_\_(ponuđač)\_\_\_\_\_ dostavlja

**I Z J A V U**

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: 0204-2844/3 od 18.12.2020. god. za nabavku Štampanje kancelarijskog materijala, procijenjene vrijednosti 4.132,25 EUR-a bez uračunatog PDV-a.

U postupku jednostavne nabavke nijesam u sukobu interesa sa ličima navedenim u Zahjevu.

Ovlašćeno lice (*ime i prezime*), (*svojeručni potpis)*